

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA CON POBLACIÓN NO SUPERIOR A VEINTE MIL HABITANTES, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DE LAS PERSONAS MAYORES Y MUJERES EN EL EJERCICIO 2019.

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 101, de fecha 29 de mayo de 2017), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectúa la siguiente convocatoria:

PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a ayuntamientos de municipios y entidades locales menores de la provincia de Valencia con población no superior a veinte mil habitantes, destinadas a la realización de actividades de atención y promoción del bienestar de las personas mayores y mujeres en el ejercicio 2019, cuya finalidad es mejorar su calidad de vida, autonomía e independencia, teniendo en cuenta los aspectos físicos, psicológicos y sociales que incidan en su desarrollo personal.

En este ámbito de actuación, las entidades locales podrán proyectar actividades para las personas mayores dirigidas a la promoción de la estimulación cognitiva, la actividad física y, en general, los hábitos de vida saludable y el autocuidado, así como actividades destinadas a las mujeres para el fortalecimiento de su identidad y autonomía personal, el desarrollo de recursos, habilidades, destrezas y capacidades como instrumentos para su empoderamiento y el refuerzo de su salud, seguridad y bienestar integral.

2. Los proyectos podrán incluir actividades con las siguientes modalidades:

A. Actividades continuadas cuya ejecución se realice durante un mínimo de dos meses y estén integradas por, al menos, cuatro sesiones al mes.

B. Conferencias, talleres y jornadas puntuales que se desarrollarán en un máximo de dos sesiones y cuya duración será como mínimo de dos horas por sesión. En esta modalidad se podrán solicitar hasta cuatro actividades y el importe máximo subvencionable será de 100 € por actividad.

3. Las actividades deberán realizarse en el término municipal de la entidad local solicitante y serán dirigidas e impartidas por personal que esté en posesión de la titulación específica o la capacitación técnica adecuada para su realización.

SEGUNDO. Financiación e importe máximo subvencionable

1. La Diputación Provincial de Valencia financiará las ayudas para la realización de las actividades con cargo al Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2019, por una cuantía total máxima de 301.000 €, que se distribuirá, con carácter estimativo, entre las aplicaciones 607.231.03.462.00, por un importe de 300.000 €, y 607.231.03.468.00, por un importe de 1.000 €.

Asimismo, se prevé, además de la cuantía total máxima a la que se ha hecho referencia dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional de 450.000 € que se incorporará a la aplicación presupuestaria 607.231.03.462.00, cuyo destino a la concesión de las subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. Su efectividad queda condicionada a un incremento del importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una incorporación de crédito. En todo caso, la aprobación de la modificación presupuestaria deberá realizarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

La tramitación de los procedimientos referidos en los párrafos anteriores de este apartado se ajustará a lo dispuesto en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se publicará la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

2. El importe máximo subvencionable por proyecto, que podrá incluir actividades de las dos modalidades descritas en el apartado 2 del ordinal primero de esta convocatoria, es el que se determina a continuación en función del número de habitantes de la entidad local:

Habitantes	Importe máximo subvencionable
Hasta 2.500	3.500 €
De 2.501 a 5.000	4.000 €
De 5.001 a 7.500	4.500 €
De 7.501 a 10.000	5.000 €
De 10.001 a 15.000	5.500 €
De 15.001 a 20.000	6.000 €

TERCERO. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas los ayuntamientos de municipios y entidades locales menores de la provincia de Valencia cuya población de derecho no supere los veinte mil habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1458/2018, de 14 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2018. Quedan excluidas de esta convocatoria las mancomunidades.

2. Los ayuntamientos solicitantes deberán reunir los requisitos y estarán sometidos a las obligaciones que se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CUARTO. Solicitud y documentación general

1. El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación adicional que se exige será de 25 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por quien ostente la representación legal del ayuntamiento, se presentará exclusivamente por medios telemáticos, para lo cual se utilizará la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia accediendo al módulo de tramitación disponible en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”, [www. dival.es](http://www.dival.es), vista Ayuntamiento, en la que estará disponible el modelo de solicitud.

3. Los ayuntamientos solo podrán presentar una solicitud para la ejecución de un único proyecto durante todo el ejercicio 2019, que podrá incluir actividades para las personas mayores y para las mujeres de las dos modalidades descritas en el apartado 2 del ordinal primero de esta convocatoria.

4. Los ayuntamientos acompañarán a su solicitud el impreso relativo a la descripción del proyecto que está disponible en la plataforma electrónica; no obstante, podrán aportar la documentación complementaria que consideren oportuno. Se desestimarán aquellas peticiones que no adjunten el impreso del proyecto debidamente cumplimentado en todos sus apartados, no siendo requisito subsanable.

5. Si la solicitud formulada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al ayuntamiento interesado a través de notificación electrónica, que se practicará mediante comparecencia en la sede electrónica de la Diputación. El interesado dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de 10 días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos y si no se contestara en dicho plazo se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

A. Órganos competentes

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponderá al Servicio de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Valencia, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.

2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las subvenciones corresponderá a la Junta de Gobierno de la Corporación.

B. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Para el otorgamiento de las subvenciones y la determinación de su cuantía se atenderá al criterio de población de la entidad local, de acuerdo con la siguiente escala:

Habitantes	Puntuación
Hasta 2.500	35
De 2.501 a 5.000	40
De 5.001 a 7.500	45
De 7.501 a 10.000	50
De 10.001 a 15.000	55
De 15.001 a 20.000	60

2. Para determinar la cuantía de la subvención que corresponda a cada ayuntamiento, se calculará el valor del punto dividiendo la cuantía total consignada para esta convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todas las entidades locales beneficiarias. En caso de que el importe solicitado sea inferior a la cantidad resultante, se concederá lo solicitado, prorrateando el importe restante entre los demás beneficiarios. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito previsto en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos. En todo caso, la subvención no podrá superar el importe máximo establecido para cada uno de los rangos de población fijados en el apartado 2 del ordinal segundo de esta convocatoria.

C. Comisión de valoración

La evaluación se realizará por una comisión de valoración que estará presidida por la diputada presidenta del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue. Formarán parte de la misma el jefe del Servicio de Bienestar Social, la jefa de Sección de Gestión de Programas y dos técnicos del Servicio designados al efecto, actuando como secretario uno de estos.

D. Propuesta de resolución

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual tendrá el carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.

2. No se exigirá a los ayuntamientos interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

E. Resolución

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Contra la mencionada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente. Ello no obstante, podrá dicha Administración efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de esa Ley, que deberá dirigir a la Junta de Gobierno de la Corporación dentro del plazo de dos meses desde la publicación o conocimiento de la resolución transcrita. El requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los supuestos contemplados en el ordinal sexto de esta convocatoria, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. Cualquier modificación del proyecto subvencionado precisará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Valencia.

SEXTO. Compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos.

La subvención concedida al amparo de esta convocatoria no será compatible con otras subvenciones de esta Corporación destinadas a la ejecución de las mismas actividades subvencionadas. No obstante, la subvención otorgada será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos para las mismas actividades procedentes de otras Administraciones o entidades públicas o privadas, así como con las aportaciones de usuarios o participantes en las actividades, siempre que la suma de todas ellas no supere su coste total.

SÉPTIMO. Publicidad de la subvención

Los ayuntamientos beneficiarios deberán publicar en la página web municipal la colaboración de la Diputación en la financiación de las actividades subvencionadas, e insertarán su logotipo en cuanto material de imprenta editen relativo a las mismas, así como en todas las acciones de difusión que se realicen, remitiendo un ejemplar del material publicado.

OCTAVO. Subcontratación de las actividades subvencionadas

El ayuntamiento podrá subcontratar, total o parcialmente, las actuaciones objeto del proyecto subvencionado, dentro de los límites fijados en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones y 68 de su Reglamento de desarrollo. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con el personal empleado público en régimen estatutario o jurídico-laboral que desempeñe otras funciones en el ayuntamiento.

NOVENO. Gastos subvencionables y periodo de ejecución de las actividades

1. Únicamente se considerarán gastos subvencionables los de carácter corriente referidos a la contratación de monitores para el desarrollo de actividades que, de manera indubitada, resulten estrictamente necesarios y se realicen antes de que finalice el periodo de justificación en el ejercicio 2019. Se entiende como gasto subvencionable por este concepto los derivados de contrataciones de trabajadores por cuenta ajena o contrataciones que se rigen por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, siempre que en ambos casos tengan como finalidad exclusiva el desarrollo de las diversas actividades subvencionadas.

En ningún caso el coste de las actividades podrá ser superior al valor de mercado. El importe de la actividad sobre el que se calculará la subvención a conceder incluirá el IVA soportado por el ayuntamiento, siempre que lo abone efectivamente y no sea susceptible de recuperación o compensación.

2. Se considerará gasto realizado cuando el ayuntamiento reconozca la obligación con anterioridad a la finalización del período de justificación, declarando la existencia de un crédito exigible contra la hacienda local, derivado de un gasto autorizado y comprometido como consecuencia de la realización de la actividad, aun cuando en ese momento no se haya realizado el pago.

3. No serán subvencionables los gastos correspondientes a:

- a) Material necesario para la realización de las actividades.
- b) Celebraciones gastronómicas, espectáculos, actuaciones musicales y fiestas populares.
- c) Atenciones protocolarias.
- d) Desplazamientos o transporte, tanto de los beneficiarios del proyecto como del personal que imparte las actividades.
- e) Dotaciones económicas de premios y concursos.
- f) Equipamiento, adecuación, mantenimiento y limpieza de locales.
- g) Las subvenciones a terceros para realización de actividades.

DÉCIMO. Justificación y pago de las subvenciones

1. Los ayuntamientos beneficiarios disponen hasta el 15 de octubre de 2019 para remitir a través de la plataforma informática la justificación de la subvención, que se efectuará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada en la forma establecida en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones, debiendo presentar, específicamente, la documentación justificativa que se detalla a continuación:

- a) Memoria técnica de ejecución del proyecto emitida por funcionario municipal competente, que incluirá la descripción de las acciones realizadas con indicación de los beneficiarios y los resultados obtenidos, debiendo corresponderse con el proyecto técnico subvencionado.
- b) Certificado expedido por el interventor del ayuntamiento a los efectos de justificación del gasto y de la completa realización de la finalidad subvencionada, que incluirá el perceptor, concepto, fecha del reconocimiento de la obligación e importe de cada gasto realizado.
- c) Declaración responsable de otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos que hayan financiado el proyecto subvencionado, con indicación del importe y su procedencia.
- d) Documentos acreditativos de la publicidad que se haya dado a las actividades incluidas en el proyecto objeto de subvención, en los términos indicados en el ordinal séptimo de esta convocatoria.
- e) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que el beneficiario haya autorizado a la Diputación a obtener esta información de forma directa.

Los modelos de justificación de la presente convocatoria estarán disponibles en la plataforma “Carpeta del Ayuntamiento”.

2. Cuando el servicio gestor aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el ayuntamiento, lo pondrá en su conocimiento mediante notificación electrónica, concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

3. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el ayuntamiento beneficiario, de la realización de las actividades incluidas en el proyecto subvencionado en los términos establecidos en esta convocatoria. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. Si el gasto justificado del proyecto es inferior al que ha motivado la subvención, ésta se minorará en la cuantía correspondiente.

UNDÉCIMO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras

La presentación de solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA AMB POBLACIÓ NO SUPERIOR A VINT MIL HABITANTS, DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ATENCIÓ I PROMOCIÓ DEL BENESTAR DE LES PERSONES MAJORS I DONES EN L'EXERCICI 2019.

De conformitat amb el que disposa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* número 101, de data 29 de maig de 2017), que a tots els efectes tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la convocatòria següent:

PRIMER. Objecte, condicions i finalitat

1. La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de municipis i entitats locals menors de la província de València amb població no superior a vint mil habitants, destinades a la realització d'activitats d'atenció i promoció del benestar de les persones majors i dones en l'exercici 2019, la finalitat de les quals és millorar la seua qualitat de vida, autonomia i independència, i tindran en compte els aspectes físics, psicològics i socials que incidisquen en el seu desenvolupament personal.

En aquest àmbit d'actuació, les entitats locals podran projectar activitats per a les persones majors dirigides a la promoció de l'estimulació cognitiva, l'activitat física i, en general, els hàbits de vida saludable i l'autoatenció, així com activitats destinades a les dones per a l'enfortiment de la seua identitat i autonomia personal, el desenvolupament de recursos, habilitats, destreses i capacitats com a instruments per al seu apoderament i el reforç de la seua salut, seguretat i benestar integral.

2. Els projectes podran incloure activitats amb les modalitats següents:

A. Activitats continuades l'execució de les quals es realitzen durant un mínim de dos mesos i estiguen integrades per, almenys, quatre sessions al mes.

B. Conferències, tallers i jornades puntuals que es desenvoluparan en un màxim de dos sessions i la duració de les quals serà com a mínim de dos hores per sessió. En esta modalitat es podran sol·licitar fins a quatre activitats i l'import màxim subvencionable serà de 100 € per activitat.

3. Les activitats hauran de realitzar-se en el terme municipal de l'entitat local sol·licitant i seran dirigides i impartides per personal que estiga en possessió de la titulació específica o la capacitat tècnica adequada per a la seua realització.

SEGON. Finançament i import màxim subvencionable

1. La Diputació Provincial de València finançarà les ajudes per a la realització de les activitats amb càrrec al Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2019, per una quantia total màxima de 301.000 €, que es distribuirà, amb caràcter estimatiu, entre les aplicacions 607.231.03.462.00, per un import de 300.000 €, i 607.231.03.468.00, per un import de 1.000 €.

Així mateix, es preveu, a més de la quantia total màxima a què s'ha fet referència dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional de 450.000 € que s'incorporarà a l'aplicació pressupostària 607.231.03.462.00, la destinació de la qual a la concessió de les subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. La seua efectivitat queda condicionada a un increment de l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una incorporació de crèdit. En tot cas, l'aprovació de la modificació pressupostària haurà de realitzar-se en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.

La tramitació dels procediments referits en els paràgrafs anteriors d'este apartat s'ajustarà al que disposa l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es publicarà la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

2. L'import màxim subvencionable per projecte, que podrà incloure activitats de les dos modalitats descrites en l'apartat 2 de l'ordinal primer d'esta convocatòria, és el que es determina a continuació en funció del nombre d'habitants de l'entitat local:

Habitants	Import màxim subvencionable
Fins 2.500	3.500 €
De 2.501 a 5.000	4.000 €
De 5.001 a 7.500	4.500 €
De 7.501 a 10.000	5.000 €
De 10.001 a 15.000	5.500 €
De 15.001 a 20.000	6.000 €

TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Podran acollir-se a estes ajudes els ajuntaments de municipis i entitats locals menors de la província de València la població de dret dels quals no supere els vint mil habitants, de conformitat amb el que disposa el Reial Decret 1458/2018, de 14 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2018. Queden excloses d'esta convocatòria les mancomunitats.

2. Els ajuntaments sol·licitants hauran de reunir els requisits i estaran sotmesos a les obligacions que s'establixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

QUART. Sol·licitud i documentació general

1. El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació addicional que s'exigix serà de 25 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La sol·licitud, degudament omplida en tots els seus apartats i firmada electrònicament per qui exercisca la representació legal de l'ajuntament, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a la qual cosa s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València accedint al mòdul de tramitació disponible en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament", [www. dival.es](http://www.dival.es), vista Ajuntament, en la que estarà disponible el model de sol·licitud.

3. Els ajuntaments només podran presentar una sol·licitud per a l'execució d'un únic projecte durant tot l'exercici 2019, que podrà incloure activitats per a les persones majors i per a les dones de les dos modalitats descrites en l'apartat 2 de l'ordinal primer d'esta convocatòria.

4. Els ajuntaments acompanyaran a la seua sol·licitud l'imprés relatiu a la descripció del projecte que està disponible en la plataforma electrònica; no obstant això, podran aportar la documentació complementària que consideren oportú. Es desestimaran aquelles peticions que no adjunten l'imprés del projecte degudament omplit en tots els seus apartats, que no serà requisit esmenable.

5. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament interessat a través de notificació electrònica, que es practicarà per mitjà de compareixença en la seu electrònica de la Diputació. L'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i si no es contestara en aquest termini es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CINQUÉ. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

A. Òrgans competents

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les subvencions correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

B. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a l'atorgament de les subvencions i la determinació de la seua quantia caldrà ajustar-se al criteri de població de l'entitat local, d'acord amb l'escala següent:

Habitants	Puntuació
Fins 2.500	35
De 2.501 a 5.000	40
De 5.001 a 7.500	45
De 7.501 a 10.000	50
De 10.001 a 15.000	55
De 15.001 a 20.000	60

2. Per a determinar la quantia de la subvenció que corresponga a cada ajuntament, es calcularà el valor del punt dividint la quantia total consignada per a esta convocatòria entre el total de punts obtinguts per totes les entitats locals beneficiàries. En el cas que l'import sol·licitat siga inferior a la quantitat resultant, es concedirà allò que s'ha sol·licitat i es prorratejarà l'import restant entre els altres beneficiaris. No obstant això, no serà necessari fixar un orde de prelación en el cas que el crèdit previst en la convocatòria siga prou per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits. En tot cas, la subvenció no podrà superar l'import màxim establert per a cadascun dels rangs de població fixats en l'apartat 2 de l'ordinal segon d'esta convocatòria.

C. Comissió de valoració

L'avaluació es realitzarà per una comissió de valoració que estarà presidida per la diputada presidenta de l'Àrea de Benestar Social o persona en qui delegue. Formaran part de la mateixa el cap del Servei de Benestar Social, la cap de Secció de Gestió de Programes i dos tècnics del Servei designats a este efecte, i actuarà com a secretari un d'estos.

D. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual tindrà el caràcter de definitiva al prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als ajuntaments interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

E. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Contra la mencionada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjuí que pugua exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. No obstant això, podrà aquesta Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'eixa Llei, que haurà de dirigir a la Junta de Govern de la Corporació dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no es contestara per la Diputació, obrint-se llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels supòsits previstos en l'ordinal sisé d'esta convocatòria, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

SISÉ. Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos.

La subvenció concedida a l'empara d'esta convocatòria no serà compatible amb altres subvencions d'esta Corporació destinades a l'execució de les mateixes activitats subvencionades. No obstant això, la subvenció atorgada serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos per a les mateixes activitats procedents d'altres Administracions o entitats públiques o privades, així com amb les aportacions d'usuaris o participants en les activitats, sempre que la suma de totes elles no supere el seu cost total.

SETÉ. Publicitat de la subvenció

Els ajuntaments beneficiaris hauran de publicar en la pàgina web municipal la col·laboració de la Diputació en el finançament de les activitats subvencionades i inseriran el seu logotip en tot el material d'impremta que editen relatiu a les mateixes, així com en totes les accions de difusió que es realitzen, i remetran un exemplar del material publicat.

HUITÉ. Subcontractació de les activitats subvencionades

L'ajuntament podrà subcontractar, totalment o parcialment, les actuacions objecte del projecte subvencionat, dins dels límits fixats en l'article 29 de la Llei General de Subvencions i 68 del seu Reglament de desplegament. Queda fora d'este concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb el personal empleat públic en règim estatutari o jurídic laboral que exercisca altres funcions en l'ajuntament.

NOVÉ. Despeses subvencionables i període d'execució de les activitats

1. Únicament es consideraran despeses subvencionables les de caràcter corrent referides a la contractació de monitors per a l'exercici d'activitats que, de manera indubtable, resulten estrictament necessàries i es realitzen abans que finalitze el període de justificació en l'exercici 2019. S'entén com a despesa subvencionable per este concepte les derivades de contractacions de treballadors per compte d'altri o contractacions que es regixen per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sempre que en ambdós casos tinguen com a finalitat exclusiva el desenvolupament de les diverses activitats subvencionades.

En cap cas el cost de les activitats podrà ser superior al valor de mercat. L'import de l'activitat sobre el qual es calcularà la subvenció a concedir inclourà l'IVA suportat per l'ajuntament, sempre que ho abone efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació.

2. Es considerarà despesa realitzada quan l'ajuntament reconega l'obligació amb anterioritat a la finalització del període de justificació, que declararà l'existència d'un crèdit exigible contra la hisenda local, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa com a conseqüència de la realització de l'activitat, encara que en eixe moment no s'haja efectuat el pagament.

3. No seran subvencionables les despeses corresponents a:

- a) Material necessari per a la realització de les activitats.
- b) Celebracions gastronòmiques, espectacles, actuacions musicals i festes populars.
- c) Atencions protocol·làries.
- d) Desplaçaments o transport, tant dels beneficiaris del projecte com del personal que impartix les activitats.
- e) Dotacions econòmiques de premis i concursos.
- f) Equipament, adequació, manteniment i neteja de locals.
- g) Les subvencions a tercers per a realització d'activitats.

DESÉ. Justificació i pagament de les subvencions

1. Els ajuntaments beneficiaris disposen fins al 15 d'octubre de 2019 per a remetre a través de la plataforma informàtica la justificació de la subvenció, que s'efectuarà per mitjà de la modalitat de compte justificatiu simplificat en la forma establida en l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions, i hauran de presentar, específicament, la documentació justificativa que es detalla a continuació:

- a) Memòria tècnica d'execució del projecte emesa per funcionari municipal competent, que inclourà la descripció de les accions realitzades amb indicació dels beneficiaris i els resultats obtinguts, i hauran de correspondre's amb el projecte tècnic subvencionat.
- b) Certificat expedid per l'interventor de l'ajuntament als efectes de justificació de la despesa i de la completa realització de la finalitat subvencionada, que inclourà el perceptor, concepte, data del reconeixement de l'obligació i import de cada despesa realitzada.
- c) Declaració responsable d'altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos que hagen finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la seua procedència.
- d) Documents acreditatius de la publicitat que s'haja donat a les activitats incloses en el projecte objecte de subvenció, en els termes indicats en l'ordinal sèptim d'esta convocatòria.
- e) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, llevat que el beneficiari haja autoritzat a la Diputació a obtindre esta informació de forma directa.

Els models de justificació de la present convocatòria estaran disponibles en la plataforma "Carpeta de l'Ajuntament".

2. Quan el servici gestor aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per l'ajuntament, ho posarà en el seu coneixement per mitjà de notificació electrònica i li concedirà un termini de deu dies per a la seua correcció.

3. El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia, per l'ajuntament beneficiari, de la realització de les activitats incloses en el projecte subvencionat en els termes establits en esta convocatòria. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Si la despesa justificada del projecte és inferior al que ha motivat la subvenció, aquesta es minorarà en la quantia corresponent.

ONZÉ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores

La presentació de sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament i les altres disposicions administratives que siguen aplicables.