

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Cooperació Municipal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de les normes reguladores de la concessió de subvencions destinades a la restauració del patrimoni moble de la província de València.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre la aprobación definitiva de las normas reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la restauración del patrimonio mueble de la provincia de Valencia.

ANUNCI

La Diputació Provincial de València, en la sessió de la Junta de Govern celebrada el 27 de setembre del 2016, va adoptar l'acord de publicar l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de les normes reguladores de les bases que figuren en l'expedient corresponent, amb el tenor literal següent:

NORMES REGULADORES DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI MOBLE DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA
Exposició de motius

El patrimoni històric és una de les principals senyes d'identitat d'un poble, el testimoni de la seua contribució a la societat humana i una mostra de la seua capacitat creativa. La denominació que apareix hui com més adequada és la de patrimoni cultural, perquè el terme de béns culturals inclou, a més dels immobles, els objectes mobles d'interés artístic, històric, paleontològic, etnogràfic, el material bibliogràfic, audiovisual, científic o tècnic, fins i tot les creacions, els coneixements, els usos més representatius i les formes de vida de la cultura tradicional, com també la manifestacions musicals o d'oci.

La protecció del patrimoni cultural s'arplega en la Constitució, com a norma primera del nostre ordenament jurídic, que en l'article 46 estableix: «Els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que ho integren, siga quin siga el seu règim jurídic i la seua titularitat. La llei penal sancionarà els atemptats contra aquest patrimoni».

La Constitució ha establert una nova organització territorial de l'Estat i, en conseqüència, hi ha distribuït les competències que corresponen a l'Estat i les comunitats autònomes en els diferents sectors de l'acció pública, competències que han sigut assumides en els Estatuts d'Autonomia de cada una d'elles.

L'Estat, per mitjà de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol, ha atorgat una major protecció i tutela a la categoria de Béns d'Interés Cultural, que s'estén als mobles i també als immobles que posseeixen els valors declarats per la llei. Els Béns d'Interés Cultural hauran de ser inscrits en el registre que depenga de l'òrgan competent. De la mateixa manera, els béns mobles no declarats d'interés cultural que tinguen singular rellevància hauran de ser inscrits en el inventari que hi corresponga.

La Comunitat Valenciana, en exercici de les seues competències i en l'àmbit del seu territori, ha aprovat la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, en el preàmbul de la qual afirma que «El legislador parteix del fet que sense la col·laboració de la societat en l'ingent nombre de béns del patrimoni cultural, en la seua gran majoria de titularitat privada, l'acció pública està abocada al fracàs per falta de mitjans econòmics suficients per a afrontar una tasca de tals proporcions» i, en el mateix sentit, que «la llei tracta, en primer lloc, de fomentar l'estima general del patrimoni cultural a través de l'educació i la informació com a mitjà més eficaç d'assegurar la col·laboració social en la seua protecció i conservació».

La Llei del Patrimoni Cultural Valencià hi ha atribuït una primera responsabilitat competencial als ens locals, és a dir a les diputacions i als ajuntaments, com a administracions territorials, i així, en el article 4.2 disposa: «Les entitats locals estan obligades a protegir i donar a conèixer els valors del patrimoni cultural que hi ha al seu àmbit territorial respectiu».

A més, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (article 25.2), com a norma bàsica, i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana (article 33), com a norma autonòmica de desenvolupament, disposen que els municipis exerciran, en tot cas, com a competència pròpia, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, la protecció i gestió del patrimoni historicoartístic, a part de la clàusula general de capacitació que s'estableix en l'article 25.1 de la LRBRL, amb el tenor següent: «El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal».

Les presents bases es refereixen als béns mobles i s'estableixen per la Diputació de València en l'exercici de les competències pròpies de la província, establides en els articles 31 i 36 de Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 30 del text refós 781/86, de 18 d'abril, com també en l'article 48 i 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. D'acord amb l'article 141 de la Constitució i la normativa citada, la província és una agrupació de municipis, el fi propi i específic de la qual és: a) assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i que, en tot cas, exerceix les competències: d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, i en general, el foment i l'administració dels interessos peculiars de la província.

La Diputació de València, en compliment de la Llei del Patrimoni Cultural Valencià que l'obliga a protegir i donar a conèixer els valors del patrimoni cultural que hi ha al seu àmbit territorial, ha publicat anualment una convocatòria d'ajudes per a la restauració i conservació del patrimoni moble.

Les convocatòries de ajudes que s'efectuen en aplicació de la present normativa reguladora de la concessió de subvencions en aquesta matèria, es tramitaran seguint el procediment establert en el marc de les Bases d'Execució del Pressupost General de la corporació i la resta de disposicions concordants de conformitat amb les bases següents:

Base primera. Definició de l'objecte de la subvenció

1. Les presents bases tenen per objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques destinades a la restauració del patrimoni moble de la província de València.
2. Les actuacions objecte de la present convocatòria aniran destinades a la restauració del patrimoni moble, quan no hagen rebut altres ajudes per al projecte presentat, o si les concedides, inclosa la que se sol·licita, no superen el cost de la intervenció que s'ha de fer.
3. Els béns mobles que poden ser subvencionats, a l'empara de la present convocatòria, seran aquells que per la seua qualitat artística i pel seu deteriorament siga necessària la seua restauració.

La distinció entre béns mobles i immobles és la que fan els articles 334 i 335 del Codi Civil i l'article 15.3 de la Llei del Patrimoni Cultural Valencià. D'aquesta manera, es consideren béns mobles tots els que es poden transportar d'un punt a un altre sense detriment de la cosa immoble a la qual estigueren units. Al contrari, tindran la naturalesa d'immobles per accessió i no podran acollir-se a la present convocatòria, sense ànim exhaustiu, les campanes i els seus campanars, les portes, els frescos i les pintures murals, els altars, els rellotges, els òrgans, i la resta d'elements que formen part intrínseca d'un immoble.

4. Es podrà subvencionar la restauració dels béns mobles inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià com a Béns d'Interés Cultural o com a Béns Mobles de Rellevància Patrimonial, com també dels béns no inventariats del patrimoni cultural que tinguen la natura-

lesa de mobles i que tinguen els valors culturals que els facen susceptibles d'una protecció especial. En el cas de Béns d'Interès Cultural o de Béns Mobles de Rellevància Patrimonial es comunicarà a l'òrgan de tutela que s'hi ha sol·licitat una subvenció acollint-se a la convocatòria de la qual es tracte, i se sol·licitarà l'autorització corresponent a l'òrgan de tutela. En el cas de béns no inventariats, si són objecte de subvenció, se sol·licitarà la inscripció en l'Inventari de Patrimoni Cultural.

5. Així mateix, es podrà subvencionar la restauració de béns mobles de valor patrimonial sempre que, trobant-se en procés de restauració, s'acredite que l'import global de les subvencions concedides, inclosa la que se sol·licita, no supera el cost del projecte de l'obra que s'ha de finançar i puguen ser objecte de subvenció, de conformitat amb el que preveuen les presents bases reguladores de la concessió de subvencions.

Base segona. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària es determinarà en la convocatòria que s'efectue de conformitat amb les presents bases.

La Diputació, ateses les sol·licituds presentades, adoptarà les mesures oportunes perquè, amb el límit pressupostari de la despesa que s'aprove, s'adeqüe la distribució per capítols de despesa.

Base tercera. Quantia de les ajudes. Despeses subvencionables

1. La quantia màxima de la subvenció que s'ha de concedir per actuació no podrà superar la quantitat de trenta mil euros (30.000,00 €), en el cas que no hi haja cofinançament per part de l'entitat sol·licitant.

En cas de cofinançament de l'actuació per part de l'entitat sol·licitant, la quantia de la subvenció s'incrementarà fins a trenta mil euros (30.000€) addicionals, en una quantitat igual al cofinançament aportada per l'entitat sol·licitant.

2. Queden excloses expressament d'aquesta convocatòria aquelles restauracions per a les quals, tenint un cost de projecte superior, IVA inclòs, a la subvenció màxima atorgable, l'entitat sol·licitant no acredite disponibilitat pressupostària. No obstant això, l'actuació sol·licitada pot estar inclosa en un projecte d'intervenció de major pressupost, però la fase que se sol·licite no haurà de superar aquesta quantitat.

3. L'import de la subvenció s'aplicarà exclusivament al pressupost de licitació més l'IVA aplicable en l'actuació que s'ha de fer. No obstant això, l'impost sobre el valor afegit només podrà ser finançat per la Diputació de València quan el beneficiari acredite que l'impost esmentat no és deduïble per a aquest.

4. En tot cas, la subvenció percebuda no podrà superar el cost total de la restauració que s'ha d'efectuar.

5. Als efectes de concretar l'objecte de la subvenció la distinció entre béns mobles i immobles és l'efectuada pels articles 334 i 335 del Codi Civil, com també per l'article 15.3 de la Llei del Patrimoni Cultural Valencià. Es consideren béns mobles tots els que es puguen transportar d'un punt a un altre sense detriment de la cosa immoble a la qual estigueren units. Al contrari, tindran la naturalesa d'immobles per accessió i, per tant, podran acollir-se a la present convocatòria, sense ànim exhaustiu, les campanes i els seus campanars, les portes, els frescos i les pintures murals, els altars, els òrgans, els rellotges d'edificis i la resta d'elements que formen part intrínseca d'un immoble.

S'entén per accés o utilització pública el que correspon indistintament a tots els veïns del municipi.

6. Es considera despesa subvencionable la despesa efectuada que responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulte estrictament necessària, de conformitat amb el projecte presentat que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

No són objecte de subvenció les despeses de redacció d'informes o projectes, ni de direcció dels treballs ni els de formalització d'escriptures de propietat.

Atés que poden les actuacions ja iniciades es poden subvencionar segons la base 1a.5, la data a partir de la qual les despeses efectuades tindran la consideració de subvencionables serà la de la publicació de la convocatòria de subvencions en el butlletí oficial que hi corresponga.

7. Quan l'import del projecte subvencionable supere les quanties establides en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor de serveis el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que les facen, o que la despesa s'haguera fet amb anterioritat a la subvenció.

Base quarta. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes establides en les presents bases els propietaris de béns mobles i els que tinguen un dret a la possessió i utilització d'aquests, inclosos els de caràcter religiós, ja siguen de titularitat pública o privada, sempre que en aquest últim supòsit es tracte d'institucions sense ànim de lucre, que siguen objecte d'aquesta convocatòria ubicades en l'àmbit territorial de la província de València.

Podran sol·licitar aquestes ajudes aquelles entitats que acrediten un dret a la possessió del bé moble quan tinguen l'autorització preceptiva o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i el titular del bé accepte les conseqüències que pogueren derivar-se d'aquesta.

Podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques i jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció, tal com preveu l'article 11.3 de la Llei General de Subvencions.

Respecte a les entitats públiques, únicament podran ser beneficiaris els ajuntaments, les mancomunitats de municipis i consorcis locals, així com la resta d'entitats arrellegades en l'article 3 de la LRBRLL.

No podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els quals hi concórrega alguna de les circumstàncies que s'indiquen en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

Base cinquena. Sol·licituds i documentació que s'ha de presentar

1. Les peticions s'hauran de formalitzar per mitjà de sol·licitud dirigida al president de la Diputació de València, d'acord amb l'article 70.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Les sol·licituds hauran de ser formulades pels qui tenen la representació de la propietat del bé moble o pels representants d'aquelles entitats que, tot i no ser propietàries, complisquen els requisits de la base quarta. Cada sol·licitud tan sols podrà referir-se a un bé moble i només podrà efectuar-se una sol·licitud per persona o entitat interessada.

3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

a) Certificació emesa per Secretaria de l'acord corresponent en què conste el nom de l'actuació i l'import que se sol·licita, així com la classificació del bé com a BIC, BRL, Catalogat o altres. En el cas d'entitats privades, declaració del seu representant que indique aquests aspectes.

b) Declaració que no li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada, o que l'import total de les subvencions concedides, inclosa la sol·licitada, no supera el cost de l'obra que s'ha de finançar, juntament amb la documentació acreditativa d'aquest últim extrem, consistent en una relació de les subvencions concedides respecte d'això.

- c) Dades de la persona autoritzada per a la recepció de les notificacions electròniques per als tràmits derivats relacionats amb el present expedient.
- d) En el cas que la sol·licitud no la faça el titular del bé, declaració acreditativa de l'autorització o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i les conseqüències que se'n deriven.
- e) En els béns mobles de titularitat privada que no siguen d'ús públic haurà d'acreditar-se un règim de visita o accés públic.
- f) Declaració del sol·licitant en la qual manifeste no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari segons l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.
- g) Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la hisenda estatal, autonòmica i provincial i davant de la Seguretat Social, com també l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que s'han d'emetre per les agències corresponents, que tindrà validesa durant tot el procediment.

4. Respecte als béns mobles subjectes a algun tipus de protecció patrimonial, cal indicar que és requisit indispensable l'obtenció de l'autorització o informe de viabilitat patrimonial de la conselleria competent en matèria de cultura: béns catalogats com a interès cultural (BIC), o subjectes al règim especial de protecció previst en la Llei 4/98 d'11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià. En cas dels béns mobles de rellevància patrimonial (BMRP) o altres béns, es presentarà l'autorització o la declaració responsable d'haver obtingut o del fet que s'obtingran totes les autoritzacions necessàries per a dur a terme l'actuació projectada (Annex I).

5. El sol·licitant podrà presentar qualsevol altre document que estime convenient per a concretar o complementar els documents anteriors. Per la seua banda, l'Administració podrà requerir documentació no prevista al peticionari o beneficiari, que es derive de l'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si el peticionari no presenta tota la documentació, o la presenta defectuosa, se li requerirà per a esmenar la seua sol·licitud, amb l'avertiment que si no ho fa en el termini de deu dies hàbils des de la seua notificació es considerarà que desisteix de la seua petició, amb els efectes previstos en l'article 42.1 de la Llei 30/1992 esmentada.

Base sisena. Termini de presentació de sol·licituds

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València per conducte de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS), una vegada que s'haja presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seua publicació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'incompliment del termini esmentat determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Base setena. Procediment de concessió i criteris de valoració

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva.
2. La Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al Servei de Cooperació Municipal, Restauració de Béns Culturals, PID i PIC, el qual farà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

El responsable del departament gestor emetrà un informe preceptiu en el qual constarà, de la informació que es troba en el seu poder, quins sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

3. L'informe es remetrà a la Comissió de Valoració, que estarà integrada pels membres que es designaran oportunament, tenint en compte allò que s'ha regulat per als òrgans col·legiats en el títol II, capítol II, articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la qual emetrà el corresponent informe en el qual es concretarà el resultat de la valoració efectuada i s'especificarà l'import de la subvenció que corresponga a cada un dels beneficiaris atenent als criteris que a continuació s'indiquen:

1. Ajudes d'anys anteriors: els sol·licitants que havent presentat una sol·licitud en alguna de les tres convocatòries anteriors a l'actual no hagen obtingut subvenció, la qual cosa hauran de ressenyar expressament, obtindran 10 punts.

2. Població del municipi:

- a) Les sol·licituds per a patrimoni moble situat a ajuntaments de municipis de fins a 1.000 habitants: 30 punts.
- b) Les sol·licituds per a patrimoni moble situat a ajuntaments de municipis entre 1.001 i 5.000 habitants: 20 punts.
- c) Les sol·licituds per a patrimoni moble situat a ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants: 15 punts.

3. Compromís d'aportació:

- a) Si el sol·licitant es compromet a aportar almenys un 10% del total que s'ha de finançar per tots els ens aportants: 10 punts.
- b) Si el sol·licitant es compromet a aportar almenys un 20% del total a finançar per tots els ens aportants: 15 punts.
- c) Si es compromet a aportar almenys un 30% se li concediran 20 punts.

4. Tipologia del bé:

- a) Si es tracta d'un Bé de Rellevància Patrimonial, 15 punts
- b) Si es tracta d'un Bé d'Interès Cultural, 10 punts
- c) Resta de béns, 5 punts.

Les sol·licituds seran relacionades per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda i obtindran la subvenció per la quantitat sol·licitada, de conformitat amb la base tercera, els que figuren en primer lloc fins a l'extinció de la consignació pressupostària. En cas d'empat en les puntuacions obtingudes es donarà preferència a la sol·licitud que provinga d'un municipi amb menor població.

L'avaluació dels criteris assenyalats anteriorment es farà exclusivament basant-se en la documentació aportada.

4. Una vegada finalitzat el termini de deu dies per a l'acceptació o reformulació de sol·licituds, l'òrgan instructor traslladarà la proposta de resolució definitiva, degudament motivada, a la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i Medi Ambient per al seu dictamen. El dictamen resultant de la Comissió Informativa es traslladarà a la Junta de Govern per a la seua aprovació. Aquesta resolució, a més de contindre la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i hauran de quedar clarament identificats els compromisos assumits pels beneficiaris.

5. Els actes de tramitació i les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari davant de l'Administració fins a la seua resolució definitiva.

6. En cap cas l'import total de les subvencions concedides no podrà excedir la quantitat consignada en el pressupost per a tal fi.

7. La Junta de Govern de la Diputació és competent per a resoldre el procediment i el termini màxim per a la seua resolució serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució d'aquest procediment, com també tots els actes integrants d'aquest, es notificaran seguint allò que s'ha preceptuat en els articles 18 i 26 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En tot cas, les subvencions definitivament concedides es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes que preveu la citada normativa.

La Presidència de la Diputació determinarà la forma de notificació dels actes administratius que afecten els interessats i els beneficiaris, d'acord amb la norma sobre l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la transparència i l'entrada en vigor de les lleis de procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic en allò que agilitze els procediments, sense minva dels drets dels interessats.

A més del que s'ha exposat anteriorment, i segons el que preveu l'article 61.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, en el cas que al llarg del procediment de concessió l'administració propose la modificació de les condicions o la forma de fer l'activitat proposada pel sol·licitant, s'haurà de demanar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. L'acceptació esmentada s'entendrà atorgada, si en la proposta de modificació queden clarament explicitades les condicions esmentades i el beneficiari no manifesta la seua oposició dins del termini de deu dies des de la notificació d'aquesta.

Base huitena. Documentació que han de presentar els beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar obligatòriament amb anterioritat al començament de les actuacions i en un termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la concessió definitiva de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província, la documentació següent:

- a) Projecte de restauració o document tècnic que describa amb la suficient precisió la intervenció que s'ha de fer, redactat i firmat per tècnic competent, incloent-hi el pressupost desglossat de l'actuació, en el qual figuraran, separadament, l'import de licitació, l'IVA i la suma total d'ambdues quantitats. Es podrà accedir a la informació relativa a aquest document a través de la pàgina web de la Diputació de València.
- b) Autorització de la conselleria competent en matèria de cultura per la qual s'aprove la intervenció que s'ha de fer, quan aquesta recaiga sobre béns catalogats com d'interès cultural (BIC) o subjectes al règim especial de protecció previst en la Llei 4/98, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. En el cas dels béns mobles de rellevància patrimonial (BMRP), o altres béns, es presentarà l'autorització o la declaració responsable d'haver obtingut o de que s'obtidran totes les autoritzacions necessàries per a dur a terme l'actuació projectada.
- c) Acreditació de la propietat del bé moble. Quan la sol·licitud no l'efectue el propietari, s'aportarà a més el títol que li habilite per a la possessió i utilització d'aquest (contracte de lloguer, cessió, conveni, autorització, etc.). En el cas d'entitats locals, l'acreditació es farà preferentment per mitjà de certificat de Secretaria amb el vistiplau de l'Alcaldia.
- d) Si el sol·licitant de la subvenció és una persona jurídica, haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seua personalitat jurídica i de la seua capacitat d'obrar (estatuts, escriptura de constitució, etc.). S'exceptua aquest requisit quan la sol·licitud la formule una administració pública.
- e) Declaració que no li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació presentada, o del fet que l'import total de les subvencions d'ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, no supera el cost de l'obra que s'ha de finançar, juntament amb la documentació acreditativa d'aquest últim extrem consistent en una relació de les ajudes o subvencions obtingudes respecte d'això.
- f) Declaració sobre si és deduïble o no l'IVA suportat.
- g) Compromís del sol·licitant de fer la totalitat de la intervenció subvencionada. Declaració del sol·licitant en la qual es compromet a facilitar quanta informació li siga requerida per la Diputació de València, referent a qualsevol extrem relatiu a l'activitat subvencionada.

Base novena. Termini de finalització de la restauració i justificació de les ajudes

1. Els beneficiaris hauran d'acabar i justificar el compliment de la finalitat i condicions de la subvenció, en la forma que s'estableix a continuació i dins del termini de nou mesos, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la comprovació positiva de la documentació presentada pel beneficiari després de la concessió definitiva. En cas contrari, es procedirà a la cancel·lació de la subvenció.

2. Dins del termini citat, els beneficiaris aportaran la documentació següent:

- a) Certificacions expedides per tècnic competent pel total del projecte presentat o bé les corresponents factures ajustades al vigent reglament de l'IVA. Si el beneficiari és una administració pública, les certificacions de l'actuació efectuada i les factures hauran d'haver sigut aprovades per l'òrgan competent. Si el beneficiari és una entitat, hauran de ser remeses amb una declaració del beneficiari en la qual indique que els conceptes que es justifiquen es corresponen amb les actuacions efectivament fetes i amb el projecte presentat al seu dia.
- b) Informe final que documente la intervenció efectivament feta i la seua adequació a les ajudes concedides, acompanyat de fotografies que mostren l'estat final dels treballs executats.
- c) Declaració del beneficiari indicant que s'ha executat el total del projecte i que la subvenció concedida s'ha aplicat als fins pretesos amb l'ajuda.
- d) Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i autorització per a la seua obtenció per la Diputació de València.
- e) Declaració del beneficiari en la qual s'especifique si l'IVA suportat és o no és deduïble per a aquest.
- f) En el cas que no s'haja comunicat amb anterioritat, declaració de les altres subvencions concedides per a les actuacions que ara es justifiquen.

3. L'alteració no autoritzada de les condicions que es van tindre en compte per a la concessió de la subvenció, o si es produeix alguna de les causes d'incompliment assenyalades en la base tretzena, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. La falsedat manifesta en els documents presentats pels sol·licitants de les ajudes en donarà lloc a la cancel·lació.

Base desena. Senyalització

Els beneficiaris de les subvencions es comprometen a donar la publicitat adequada a la subvenció concedida per aquesta Diputació, per a la restauració del bé moble, seguint les indicacions d'aquesta i atenent les peculiaritats de cada bé.

Base onzena. Tramitació electrònica

En aplicació de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAP i PAC, les sol·licituds de participació en la convocatòria es tramitaran a les entitats públiques exclusivament de forma electrònica, a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte per la Diputació de València en la Carpeta de l'Ajuntament, i aniran firmades per l'Alcaldia Presidència de la corporació.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria es tramitaran per a entitats privades presentant la documentació indicada en el Registre General de la Diputació de València.

En aquestes es farà constar la persona autoritzada per a la recepció de les notificacions relacionades amb la convocatòria.

Les notificacions efectuades per la Diputació, derivades de la tramitació de la convocatòria, així com totes aquelles derivades de procediments relatius al seu incompliment es faran en seu electrònica a la persona designada per l'entitat en la sol·licitud de participació, i en produiran efectes jurídics.

Quan, com a conseqüència de la utilització de distints mitjans, electrònics o no electrònics, es practiquen notificacions d'un mateix acte administratiu, s'entendran produïts tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que procedisquen, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada.

La pràctica de la notificació electrònica es farà per compareixença electrònica, de la manera següent:

1. La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Diputació. Prèviament s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça facilitada per l'interessat, un avís de notificació de caràcter informatiu, pel qual se li comunicarà que hi ha una notificació dirigida a aquest, així com la direcció de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.
2. Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb allò disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC), que transcorreguts deu dies naturals, si no ha tingut lloc l'accés a aquesta, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que l'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
3. L'interessat podrà accedir a la notificació electrònica prèvia la seua identificació personal amb el certificat electrònic reconegut per l'ACCV. La notificació continuarà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix i la data de notificació.
4. Si l'interessat accepta la notificació podrà accedir als documents objecte d'aquesta, que també tindran format per a impressió.
5. Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació electrònica, la qual produirà els efectes previstos en l'article 59 de la LRJAP-PAC.

La notificació electrònica efectuada, d'acord amb els criteris establits anteriorment, s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment en què aquesta s'accepta a través de la firma electrònica del document entrega de notificació.

La pràctica de la notificació podrà acreditar-se, a tots els efectes legals, a través del justificant de recepció de notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit per la seua electrònica de la Diputació serà vàlida als efectes del còmput de terminis i termes, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

En tot cas, l'accés voluntari al text íntegre de l'acte produirà efecte a partir de la data en què l'interessat faça, voluntàriament i conscientment, actuacions que suposen coneixement del contingut i l'abast de la resolució o l'acte objecte de la notificació o resolució, o interpose qualsevol altre recurs que procedisca. L'Administració actuant podrà exercir una labor activa per a facilitar el coneixement per l'interessat o la interessada del contingut de les seues resolucions i constatar l'accés voluntari i conscient a aquest.

Base dotzena. Abonament de la subvenció

Atés que la subvenció concedida s'entén com un percentatge sobre el pressupost presentat, l'import que ha d'abonar al beneficiari es calcularà sobre el percentatge esmentat a les obres efectivament executades, sempre que es complisquen la resta dels requisits exigits en la convocatòria de subvencions. Per a poder percebre la subvenció el beneficiari haurà de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i de les seues obligacions amb la Seguretat Social. L'abonament de la subvenció es farà per mitjà de transferència bancària, amb la justificació prèvia de l'import executat

Base tretzena. Cancellació de la subvenció

S'aplicaran criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades per a la concessió de les subvencions, que es qualificaran com a molt greus, greus o lleus, a l'efecte de determinar la quantitat que finalment ha de percebre el beneficiari o, si és el cas, l'import que s'ha de reintegrar; en tot cas, hauran de respondre al criteri de proporcionalitat, tal com estableix l'article 17.3 n) de la Llei General de Subvencions.

Cal recalcar que aquesta convocatòria no admet la possibilitat de canvi de l'objecte d'intervenció. L'incompliment de les condicions generals establides en les presents bases, com ara no reunir el beneficiari les condicions requerides per a obtindre la subvenció, no presentar la documentació requerida i la resta de condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, així com l'aplicació de les ajudes a fins diferents dels assenyalats, es qualificarà com a infracció greu i donarà lloc a la cancel·lació de les subvencions atorgades i a l'aplicació de les sancions administratives, si és el cas, en els termes que preveu el títol IV Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base catorzena. Control financer de les subvencions

La Diputació exercirà el control financer de subvencions respecte dels beneficiaris, que tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció.
 - El compliment de totes les obligacions per part del beneficiari en la gestió i aplicació de la subvenció.
 - L'adequada i correcta justificació de la subvenció, en concordança amb la realitat i la regularitat de les actuacions realitzades.
 - L'adequat i correcte finançament de les actuacions subvencionades, en els termes establits en l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.
 - L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades que pogueren afectar el finançament de les actuacions subvencionades, l'adequada i correcta obtenció, aplicació o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.
- El control financer de subvencions podrà consistir a:
- L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els done suport, dels beneficiaris.
 - L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que pogueren afectar les subvencions concedides.
 - La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que pogueren afectar les subvencions concedides.
 - La comprovació material de les inversions finançades, per mitjà de la comprovació in situ de la realitat física de les actuacions realitzades.
 - Qualsevol altres comprovacions que es consideren necessàries.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les quals es troben associats els beneficiaris en relació amb les actuacions subvencionades.

La competència per a l'exercici del control financer correspon a la Intervenció de la Diputació de València, prèvia determinació per part d'aquesta dels criteris de selecció de les actuacions que s'han de fiscalitzar.

Base quinzena. Afectació del bé sobre el qual recau la subvenció

Quan la subvenció tinga per objecte la restauració o millora d'un bé inventariable, el beneficiari haurà de destinar el bé al fi per al qual es va concedir la subvenció durant un període mínim de cinc anys, si és inscriptible en un registre públic, i de dos anys per a la resta dels béns.

En cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció, i aquests extrems hauran de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

En tot cas, el compliment de l'obligació de destinació es regirà pel que preveu l'article 31 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i l'incompliment de l'obligació esmentada serà causa de reintegrament de la subvenció.

Base setzena. Òrgans competents per a l'aprovació i interpretació de les bases

La competència per a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria es troba delegada en la Junta de Govern, pel Decret del president de la Diputació de delegació de funcions núm. 7011/2015, de 17 de juliol del 2015, de conformitat amb el que estableix l'article 52, apartats 2 i 3, de les Bases d'Execució del Pressupost per al 2016.

Base dissetena. Règim jurídic aplicable

Les presents bases es regiran, en allò no hi previst, pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, com també per allò que s'ha establert, en matèria de subvencions, en les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de València.

Contra les presents normes no pot interposar-se cap altre recurs en via administrativa; no obstant això, es podrà presentar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de la seua publicació, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana. València, 27 de setembre de 2016.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES DESTINADES A LA RESTAURACIÓ DEL PATRIMONI MOBLE DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

(Aquest requadre haurà d'omplir-se en qualsevol cas) EXERCICI

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ		
NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:		
CIF:	TEL.:	MÒBIL:
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS (C./Av./Pl., número i porta):		
MUNICIPI:	PROVÍNCIA:	CP:
CORREU ELECTRÒNIC:		
Assenyalar amb una aspa si el sol·licitant és o no el propietari de l'immoble.		
<input type="checkbox"/> SI ÉS EL PROPIETARI <input type="checkbox"/> NO ÉS EL PROPIETARI, (llogat, cessionari, conveni, etc.)		

(Aquest requadre només ha d'omplir-se quan el sol·licitant siga una persona jurídica)

DADES DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA L'ENTITAT		
NOM I COGNOMS		
DNI:	TEL.:	MÒBIL:
PERSONA DE CONTACTE QUE TRAMITARÀ LA SUBVENCIÓ:		
(Aquest requadre haurà d'omplir-se en qualsevol cas)		
DNI	Nom	Cognoms
Telèfon directe	Fax	Correu electrònic
DADES DEL BÉ PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ:		
MOBLE PER AL QUE SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ:		
TÍTOL DE LA INTERVENCIÓ QUE S'HA D'EXECUTAR:		
UBICACIÓ (C./Av./Pl., número):		
MUNICIPI:	PROVÍNCIA:	CP:

CLASSE DE BÉ MOBLE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:

 BIC (Bé d'Interés Cultural)

 BRP (Bé Inventariat de
Rellevància Patrimonial)

 BÉ NO INVENTARIAT

COST TOTAL DEL PROJECTE: €

QUANTITAT SOL·LICITADA: €

QUANTITAT COFINANÇADA: €

Així mateix, DECLARE:

Primer. Que he presentat una sol·licitud en alguna de les tres convocatòries anteriors i no he obtingut subvenció (**NO ÉS** / **ÉS**).

Segon. Que l'entitat sol·licitant no es troba en cap de les prohibicions establides en l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions per a obtenir la condició de beneficiari i es troba al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Així mateix s'autoritza a la Diputació de València a obtenir els certificats necessaris per mitjans telemàtics.

Tercer. Que l'IVA suportat en l'obra objecte de subvenció (**NO ÉS** / **ÉS**) deduïble per a la mateixa.

Quart. Que es compromet a realitzar la totalitat de l'obra subvencionada.

Cinqué. Que s'han obtingut totes les autoritzacions necessàries per a dur a terme l'actuació projectada o bé s'obtidran amb anterioritat a la seua execució (Béns de Rellevància Local).

Sisé. Que l'actuació sol·licitada té la condició d'intervenció completa en els termes determinats en la legislació vigent.

Seté. Que accepte la pràctica de notificació electrònica per als tràmits derivats o relacionats amb el expedient que es tramite i s'autoritza, als dits efectes, a la següent persona per a la recepció de notificacions (segons el que preveu la base onzena de la normativa reguladora de la concessió de subvencions):

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ACOMPANYA

(haurà d'assenyalar-se amb una aspa la documentació que s'adjunta a la sol·licitud)

<input type="checkbox"/>	En els mobles de titularitat privada que no siguen d'ús públic s'haurà d'acreditar un règim de visites o accés públic.
<input type="checkbox"/>	Certificació emesa per Secretaria de l'acord corresponent, en el qual consta el nom de l'actuació que se sol·licita i el pressupost de licitació (entitats públiques).
<input type="checkbox"/>	Declaració que no li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada, o que l'import total de les subvencions concedides, inclosa la sol·licitada, no supere el cost de l'obra que s'ha de finançar, juntament amb la documentació acreditativa d'aquest últim extrem, consistent en una relació de les subvencions concedides respecte d'això
<input type="checkbox"/>	En el cas que la sol·licitud no l'efectue el titular del bé, declaració acreditativa de l'autorització o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i la resta de conseqüències derivades d'aquesta.

UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ:

(Omplir només en el cas que el sol·licitant aporte documents no exigits en les bases)

.....

Així mateix, em compromet, de resultar beneficiari de la subvenció, a facilitar quanta informació em siga requerida per la Diputació de València, referent a qualsevol extrem relatiu a l'activitat subvencionada.

....., de/d' de 2016

Firma:

SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

ANNEX II

Declaració responsable sobre concessió de subvencions

Títol de les obres:	
Referència cadastral de l'immoble:	
Localitat:	

DECLARA:

En relació amb les obres anteriorment citades,

(nom i cognoms)

amb DNI núm. actuant en nom i representació de

(entitat sol·licitant)

- 1.- Que NO li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada per part de cap entitat pública o privada.
- SÍ

(En cas afirmatiu, cal especificar-ho en la relació)

ORGANISME ATORGANT	CONVOCATÒRIA	DATA DE CONCESSIÓ	IMPORT CONCEDIT

El que es declara als efectes de la sol·licitud d'ajudes econòmiques destinades a la realització de la intervenció de restauració del bé moble de la província de València, per a l'exercici.

..... de/d'de

Signat

(Firma del representant, nom i cognoms i segell de l'entitat)

SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

ANUNCIO

La Diputación Provincial de Valencia, en su sesión de la Junta de Gobierno celebrada el 27 de septiembre de 2016, adoptó el acuerdo de publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de las normas reguladoras de las bases que figuran en el correspondiente expediente, con el siguiente tenor literal:

NORMAS REGULADORAS DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO MUEBLE DE LA PROVINCIA DE VALENCIA.

Exposición de motivos

El patrimonio histórico es una de las principales señas de identidad de un pueblo, el testimonio de su contribución a la sociedad humana y una muestra de su capacidad creativa. La denominación que aparece hoy como más adecuada es la de patrimonio cultural, porque el término de bienes culturales incluye, además de los inmuebles, los objetos muebles de interés artístico, histórico, paleontológico, etnográfico, el material bibliográfico, audiovisual, científico o técnico, incluso las creaciones, conocimientos, usos más representativos y las formas de vida de la cultura tradicional, así como la manifestaciones musicales o de ocio.

La protección del patrimonio cultural se recoge en la Constitución, como norma primera de nuestro ordenamiento jurídico, que establece en el artículo 46: “Los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad. La ley penal sancionará los atentados contra este patrimonio.”

La Constitución ha establecido una nueva organización territorial del Estado y en consecuencia ha distribuido las competencias que corresponden al Estado y las Comunidades Autónomas en los distintos sectores de la acción pública, competencias que han sido asumidas en los Estatutos de Autonomía de cada una de ellas.

El Estado mediante la Ley 16/1985 de 25 de junio del Patrimonio Histórico Español ha otorgado una mayor protección y tutela a la categoría de Bienes de Interés Cultural que se extiende a los muebles y también a los inmuebles que posean los valores declarados por la ley. Los Bienes de Interés Cultural deberán ser inscritos en el registro que dependa del órgano competente. Del mismo modo los bienes muebles no declarados de interés cultural que tengan singular relevancia, habrán de ser inscritos en el inventario que corresponda.

La Comunidad Valenciana en ejercicio de sus competencias y en el en el ámbito de su territorio, ha aprobado la Ley 4/1998, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano en cuyo preámbulo afirma que “El legislador parte del hecho de que sin la colaboración de la sociedad en el ingente número de bienes del patrimonio cultural, en su gran mayoría de titularidad privada, la acción pública está abocada al fracaso por falta de medios económicos suficientes para afrontar una tarea de tales proporciones” y, en el mismo sentido, que “la ley trata, en primer lugar, de fomentar el aprecio general del patrimonio cultural a través de la educación y la información como medio más eficaz de asegurar la colaboración social en su protección y conservación”.

La Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, ha atribuido una primera responsabilidad competencial a los entes locales, es decir a las Diputaciones y a los Ayuntamientos como administraciones territoriales, y así en el art. 4.2 dispone: “Las entidades locales están obligadas a proteger y dar a conocer los valores del patrimonio cultural existente en su respectivo ámbito territorial”.

Además la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (art. 25.2) como norma básica y la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana (art. 33) como norma autonómica de desarrollo, disponen que los municipios ejercerán, en todo caso, como competencia propia, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas la Protección y gestión del patrimonio histórico artístico, aparte de la cláusula general de capacitación que se establece en el art 25. 1 de la LRRL con el siguiente tenor: “El municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal”.

Las presentes bases se refieren a los bienes muebles y se establecen por la Diputación de Valencia en el ejercicio de las competencias propias de la provincia, establecidas en los artículos 31 y 36 de Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 30 del Texto Refundido 781/86 de 18 de abril, así como en el art. 48 y 50 de la Ley 8/2010 de 23 de junio de Régimen Local de la Comunidad Valenciana. De acuerdo con el art. 141 de la Constitución y la normativa citada, la provincia es una agrupación de municipios, cuyo fin propio y específico es: a) asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal y que, en todo caso, ejerce las competencias: de asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión, y en general, el fomento y la administración de los intereses peculiares de la provincia.

La Diputación de Valencia, en cumplimiento de la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano que la obliga a proteger y dar a conocer los valores del patrimonio cultural existente en su ámbito territorial, ha venido publicando anualmente una convocatoria de ayudas para la restauración y conservación del patrimonio mueble.

Las convocatorias de ayudas que se efectúen en aplicación de las presente normativa reguladora de la concesión de subvenciones en esta materia, se tramitarán siguiendo el procedimiento establecido en el marco de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación y el resto de disposiciones concordantes de conformidad con las siguientes BASES:

Base 1ª.- Definición del objeto de la subvención

- 1.- Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas económicas con destino a la restauración del patrimonio mueble de la provincia de Valencia.
- 2.- Las actuaciones objeto de la presente convocatoria irán destinadas a la restauración del patrimonio mueble, cuando no hayan recibido otras ayudas para el proyecto presentado, o si las concedidas, incluida la que se solicita, no superan el coste de la intervención a realizar.
- 3.- Los bienes muebles que pueden ser subvencionados, al amparo de la presente convocatoria, serán aquellos que por su calidad artística y por su deterioro sea necesaria su restauración.

La distinción entre bienes muebles e inmuebles es la realizada por los artículos 334 y 335 del Código Civil y por el art. 15.3 de la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano. Así, se reputan bienes muebles todos los que se pueden transportar de un punto a otro sin menoscabo de la cosa inmueble a que estuvieren unidos. Por el contrario, tendrán la naturaleza de inmuebles por accesión y no podrán acogerse a la presente convocatoria, sin ánimo exhaustivo, las campanas y sus campanarios, las puertas, los frescos y pinturas murales, altares, relojes, órganos, y demás elementos que formen parte intrínseca de un inmueble.

4.- Podrá subvencionarse la restauración de los bienes muebles inscritos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano como Bienes de Interés Cultural o como Bienes Muebles de Relevancia Patrimonial así como de los bienes no inventariados del patrimonio cultural que tengan la naturaleza de muebles y que cuenten con los valores culturales que les haga susceptibles de especial protección. En el caso de Bienes de Interés Cultural o de Bienes Muebles de Relevancia Patrimonial se comunicará al órgano de tutela que se ha solicitado una subvención acogiéndose a la convocatoria de que se trate, y se solicitará la autorización correspondiente al órgano de tutela. En el caso de bienes no inventariados si son objeto de subvención se solicitará la inscripción en el Inventario de Patrimonio Cultural.

5.- Así mismo podrá subvencionarse la restauración de bienes muebles de valor patrimonial siempre que, hallándose en proceso de restauración, se acredite que el importe global de las subvenciones concedidas, incluida la que se solicita, no supere el coste del proyecto de la obra a financiar y puedan ser objeto de subvención de conformidad con lo previsto en las presentes bases reguladoras de concesión de subvenciones.

Base 2ª.- Dotación presupuestaria

La dotación presupuestaria se determinará en la convocatoria que se efectúe de conformidad con las presentes bases.

La Diputación atendiendo a las solicitudes presentadas adoptará las medidas oportunas para que, con el límite presupuestario del gasto que se apruebe, se adecue la distribución por capítulos de gasto

Base 3ª.- Cuantía de las ayudas. Gastos subvencionables

1.- La cuantía máxima de la subvención a conceder por actuación no podrá superar la cantidad de treinta mil euros (30.000,00 €) en el caso de que no haya cofinanciación por parte de la entidad solicitante.

En caso de cofinanciación de la actuación por parte de la entidad solicitante, la cuantía de la subvención se incrementará hasta treinta mil euros (30.000€) adicionales, en una cantidad igual a la cofinanciación aportada por la entidad solicitante.

2.- Quedan excluidas expresamente de esta convocatoria aquellas restauraciones para las que, teniendo un coste de proyecto superior, IVA incluido, a la subvención máxima otorgable, la entidad solicitante no acredite disponibilidad presupuestaria. No obstante, la actuación solicitada puede estar incluida en un proyecto de intervención de mayor presupuesto, pero la fase que se solicite no deberá superar dicha cantidad.

3.- El importe de la subvención se aplicará exclusivamente al presupuesto de licitación más el IVA aplicable en la actuación a realizar. No obstante, el impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser financiado por la Diputación de Valencia cuando por el beneficiario se acredite que dicho impuesto no es deducible para el mismo.

4.- En cualquier caso, la subvención percibida no podrá superar el coste total de la restauración a efectuar.

5.- A los efectos de concretar el objeto de la subvención la distinción entre bienes muebles e inmuebles es la realizada por los artículos 334 y 335 del Código Civil, así como por el artículo 15.3 de la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano. Se reputan bienes muebles todos los que se puedan transportar de un punto a otro sin menoscabo de la cosa inmueble a que estuvieran unidos. Por el contrario, tendrán la naturaleza de inmuebles por accesión y, por tanto, podrán acogerse a la presente convocatoria, sin ánimo exhaustivo, las campanas y sus campanarios, las puertas, los frescos y pinturas murales, los altares, órganos, relojes de edificios y demás elementos que formen parte intrínseca de un inmueble.

Se entiende por acceso o utilización pública el que corresponde indistintamente a todos los vecinos del municipio.

6.- Se considera gasto subvencionable el gasto realizado que responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulte estrictamente necesario de conformidad con el proyecto presentado que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

No son objeto de subvención los gastos de redacción de informes o proyectos, ni de dirección de los trabajos ni los de formalización de escrituras de propiedad.

Dado que pueden subvencionarse actuaciones ya iniciadas según la Base 1ª.5, la fecha a partir de la cual los gastos realizados tendrán la consideración de subvencionables será la de la publicación de la convocatoria de subvenciones en el Boletín oficial que corresponda.

7.- Cuando el importe del proyecto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor de servicios el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, o que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

Base 4ª.- Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas establecidas en las presentes bases los propietarios de bienes muebles y los que tengan un derecho a la posesión y utilización de los mismos, incluidos los de carácter religioso, ya sean de titularidad pública o privada, siempre que en este último supuesto se trate de instituciones sin ánimo de lucro, que sean objeto de esta convocatoria ubicadas en el ámbito territorial de la provincia de Valencia.

Podrán solicitar estas ayudas aquellas entidades que acrediten un derecho a la posesión del bien mueble cuando cuenten con la preceptiva autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y el titular del bien acepte las consecuencias que pudieran derivarse de la misma.

Podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos os encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, tal como prevé el art. 11.3 de la Ley General de Subvenciones.

Respecto a las entidades públicas, únicamente podrán ser beneficiarios los Ayuntamientos, las Mancomunidades de municipios y Consorcios locales, así como las restantes entidades recogidas en el art. 3 de la LRBRRL.

No podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias que se indican en el art 13.2 de la Ley General de subvenciones.

Base 5ª.-Solicitudes y documentación a presentar

1.- Las peticiones deberán formalizarse mediante solicitud dirigida al Presidente de la Diputación de Valencia, de acuerdo con el art. 70.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2.- Las solicitudes deberán ser formuladas por quienes ostenten la representación de la propiedad del bien mueble o por los representantes de aquellas entidades que sin ser propietarias, cumplan los requisitos de la base cuarta. Cada solicitud tan solo podrá referirse a un bien mueble y solo podrá efectuarse una solicitud por persona o entidad interesada.

3.- A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Certificación emitida por Secretaría del acuerdo correspondiente en el que conste el nombre de la actuación y el importe que se solicita, así como la clasificación del bien como BIC, BRL, Catalogado u otros. En el caso de entidades privadas, declaración de su representante que indique los mismos aspectos.

b) Declaración de que no le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada, o de que el importe total de las subvenciones concedidas, incluida la solicitada, no supere el coste de la obra a financiar, junto con la documentación acreditativa de este último extremo, consistente en una relación de las subvenciones concedidas al respecto.

c) Datos de la persona autorizada para la recepción de notificaciones electrónicas para los trámites derivados relacionados con el presente expediente.

d) En el caso de que la solicitud no la efectúe el titular del bien, declaración acreditativa de la autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y las consecuencias derivadas de la misma.

e) En los bienes muebles de titularidad privada que no sean de uso público deberá acreditarse un régimen de visita o acceso público.

f) Declaración del solicitante en la que manifieste no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario según el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

g) Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y provincial y frente a la Seguridad Social así como la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por las agencias correspondientes, que tendrá validez durante todo el procedimiento.

4.- Respecto a los bienes muebles sujetos a algún tipo de protección patrimonial, cabe indicar que es requisito indispensable la obtención de la autorización o informe de viabilidad patrimonial de la Conselleria competente en materia de cultura: bienes catalogados como interés cultural (BIC), o sujetos al régimen especial de protección previsto en la ley 4/98 de 11 de junio, de Patrimonio Cultural Valenciano. En caso de los bienes muebles de relevancia patrimonial (BMRP) u otros bienes, se presentará la autorización o declaración responsable de haber obtenido o de que se obtendrán todas las autorizaciones necesarias para llevar a cabo la actuación proyectada (Anexo I).

5.- El solicitante podrá presentar cualquier otro documento que estime conveniente para concretar o complementar los documentos anteriores. Por su parte, la Administración podrá requerir documentación no prevista al peticionario o beneficiario, que se derive de la aplicación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Si el peticionario no presenta toda la documentación, o la presenta defectuosa, se le requerirá para subsanar su solicitud, apercibiéndole de que de no hacerlo en el plazo de diez días hábiles desde su notificación, se le tendrá por desistido de su petición con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley 30/1992.

Base 6ª.- Plazo de presentación de solicitudes

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Base 7ª.- Procedimiento de concesión y criterios de valoración.

1.- Las subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Servicio de Cooperación Municipal, Restauración de Bienes Culturales, PID y PIC, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El responsable del departamento gestor emitirá informe preceptivo en el que constará, de la información que obra en su poder, qué solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3.- Dicho informe se remitirá a la Comisión de Valoración, integrada por los miembros que se designen oportunamente, teniendo en cuenta lo regulado para los órganos colegiados en el Título II, Capítulo II, artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la cual emitirá el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la valoración efectuada y se especificará el importe de la subvención que corresponda a cada uno de los beneficiarios atendiendo a los criterios que a continuación se indican:

1. Ayudas de años anteriores: Los solicitantes que habiendo presentado una solicitud en alguna de las tres convocatorias anteriores a la actual no hayan obtenido subvención, lo que deberán reseñar expresamente, obtendrán 10 puntos.

2. Población del municipio:

a) Las solicitudes para patrimonio mueble situado en Ayuntamientos de municipios de hasta 1.000 habitantes: 30 puntos.

b) Las solicitudes para patrimonio mueble situado en Ayuntamientos de municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes: 20 puntos.

c) Las solicitudes para patrimonio mueble situado en Ayuntamientos de municipios de más de 5.000 habitantes: 15 puntos.

3. Compromiso de aportación:

a) Si el solicitante se compromete a aportar al menos un 10% del total a financiar por todos los entes aportantes: 10 puntos.

b) Si el solicitante se compromete a aportar al menos un 20% del total a financiar por todos los entes aportantes: 15 puntos.

c) Si se compromete a aportar al menos un 30% se le concederán 20 puntos.

4. Tipología del bien:

a) Si se trata de un Bien de Relevancia Patrimonial, 15 puntos

b) Si se trata de un Bien de Interés Cultural, 10 puntos

c) Resto de bienes, 5 puntos.

Las solicitudes serán relacionadas por orden decreciente según la puntuación obtenida obteniendo subvención por la cantidad solicitada de conformidad con la Base 3ª, quienes figuren en primer lugar hasta la extinción de la consignación presupuestaria. En caso de empate en las puntuaciones obtenidas se dará preferencia a la solicitud que provenga de un municipio con menor población.

La evaluación de los criterios señalados anteriormente se realizará exclusivamente en base a la documentación aportada.

4.- Una vez finalizado el plazo de diez días para la aceptación o reformulación de solicitudes, el órgano instructor trasladará la propuesta de resolución definitiva, debidamente motivada a la Comisión Informativa de Cooperación Municipal y Medio Ambiente para su dictamen. El dictamen resultante de la Comisión Informativa se trasladará a la Junta de Gobierno para su aprobación. Esta resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes y deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios.

5.- Los actos de tramitación y las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario frente a la Administración hasta su resolución definitiva.

6.- En ningún caso el importe total de las subvenciones concedidas podrá exceder de la cantidad consignada en el presupuesto para tal fin.

7.- Es competente para resolver el procedimiento la Junta de Gobierno de la Diputación, siendo el plazo máximo para su resolución de seis meses desde la publicación de la convocatoria.

La resolución de este procedimiento, así como todos los actos integrantes del mismo, se notificarán siguiendo lo preceptuado en los artículos 18 y 26 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En cualquier caso, las subvenciones definitivamente concedidas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en los términos previstos en la citada normativa.

La Presidencia de la Diputación determinará el modo de notificación de los actos administrativos que afecten a los interesados y beneficiarios de acuerdo con la normas sobre el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, transparencia y la entrada en vigor de las leyes de procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público en aquello que agilice los procedimientos sin merma de los derechos de los interesados.

Además de lo expuesto anteriormente, y según lo previsto en el art. 61.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, en el caso de que a lo largo del procedimiento de concesión la administración proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propues-

ta por el solicitante se deberá recabar del beneficiario la aceptación de la subvención. Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y el beneficiario no manifiesta su oposición dentro del plazo de diez días desde la notificación de la misma.

Base 8ª.- Documentación a presentar por los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar obligatoriamente con anterioridad al inicio de las actuaciones y en un plazo máximo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la concesión definitiva de la subvención en el Boletín Oficial de la Provincia, la siguiente documentación:

- a) Proyecto de restauración o documento técnico que describa con la suficiente precisión la intervención a realizar, redactado y firmado por técnico competente, incluyendo el presupuesto desglosado de la actuación, en el que figurarán separadamente, el importe de licitación, el IVA y la suma total de ambas cantidades. Se podrá acceder a la información relativa a este documento a través de la página web de la Diputación de Valencia.
- b) Autorización de la Conselleria competente en materia de cultura, aprobando la intervención a realizar, cuando esta recaiga sobre bienes catalogados como de interés cultural (BIC) o sujetos al régimen especial de protección previsto en la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano. En el caso de los bienes muebles de relevancia patrimonial (B.M.R.P.), u otros bienes, se presentará la autorización o declaración responsable de haber obtenido o de que se obtendrán todas las autorizaciones necesarias para llevar a cabo la actuación proyectada.
- c) Acreditación de la propiedad del bien mueble. Cuando la solicitud no la efectúe el propietario, se aportará además el título que le habilite para la posesión y utilización del mismo (contrato de alquiler, cesión, convenio, autorización, etc.). En el caso de entidades locales, la acreditación se realizará preferentemente mediante certificado de Secretaría con el visto bueno de Alcaldía.
- d) Si el solicitante de la subvención es una persona jurídica, deberá aportar la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de su capacidad de obrar (estatutos, escritura de constitución, etc.). Se exceptúa este requisito cuando la solicitud la formule una administración pública.
- e) Declaración de que no le ha sido concedida subvención alguna para la actuación presentada, o de que el importe total de las subvenciones ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, no supere el coste de la obra a financiar, junto con la documentación acreditativa de este último extremo consistente en una relación de las ayudas o subvenciones obtenidas al respecto.
- f) Declaración sobre la deducibilidad o no del IVA soportado.
- g) Compromiso del solicitante de realizar la totalidad de la intervención subvencionada. Declaración del solicitante en la que se comprometa a facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación de Valencia, referente a cualquier extremo relativo a la actividad subvencionada.

Base 9ª.- Plazo de terminación de la restauración y justificación de las ayudas

1.- Los beneficiarios deberán terminar y justificar el cumplimiento de la finalidad y condiciones de la subvención, en la forma que se establece a continuación y dentro del plazo de nueve meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la comprobación positiva de la documentación presentada por el beneficiario tras la concesión definitiva. En caso contrario, se procederá a la cancelación de la subvención.

2.- Dentro del plazo citado, los beneficiarios aportarán la siguiente documentación:

- a) Certificaciones expedidas por técnico competente por el total del proyecto presentado o bien las correspondientes facturas ajustadas al vigente Reglamento del IVA. Si el beneficiario es una administración pública, las certificaciones de la actuación realizada y facturas deberán haber sido aprobadas por el órgano competente. Si el beneficiario es una entidad, deberán ser remitidas con una declaración del beneficiario en la que indique que los conceptos que se justifican se corresponden con las actuaciones efectivamente realizadas y con el proyecto en su día presentado.
- b) Informe final que documente la intervención efectivamente realizada y su adecuación a las ayudas concedidas, acompañado de fotografías que muestren el estado final de los trabajos ejecutados.
- c) Declaración del beneficiario indicando que se ha ejecutado el total del proyecto y que la subvención concedida se ha aplicado a los fines pretendidos con la ayuda.
- d) Certificado de hallarse al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social y autorización para su obtención por la Diputación de Valencia.
- e) Declaración del beneficiario en la que se especifique si el IVA soportado es o no es deducible para el mismo.
- f) En el caso de no haberse comunicado con anterioridad, declaración de las otras subvenciones concedidas para las actuaciones que ahora se justifican.

3.- La alteración no autorizada de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la subvención, o si se produce alguna de las causas de incumplimiento señaladas en la base decimotercera, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. La falsedad manifiesta en los documentos presentados por los solicitantes de las ayudas dará lugar a la cancelación de la misma.

Base 10ª.- Señalización

Los beneficiarios de las subvenciones se comprometen a dar la publicidad adecuada a la subvención concedida por esta Diputación para la restauración del bien mueble siguiendo las indicaciones de la misma y atendiendo a las peculiaridades de cada bien.

Base 11ª.- Tramitación electrónica.

En aplicación del artículo 45 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de RJAP y PAC, las solicitudes de participación en la Convocatoria se tramitarán para Entidades Públicas exclusivamente de forma electrónica a través de la plataforma informática habilitada al efecto por la Diputación de Valencia en la Carpeta del Ayuntamiento, e irán firmadas por la Alcaldía Presidencia de la Corporación.

Las solicitudes de participación en la Convocatoria se tramitarán para Entidades Privadas presentando la documentación indicada en el Registro General de la Diputación de Valencia.

En ellas se hará constar la persona autorizada para la recepción de las notificaciones relacionadas con la Convocatoria.

Las notificaciones que la Diputación realice derivadas de la tramitación de la Convocatoria, así como todas aquellas derivadas de procedimientos relativos al incumplimiento del mismo, se realizarán en Sede electrónica a la persona designada por la Entidad en la solicitud de participación, produciendo éstas plenos efectos jurídicos.

Cuando, como consecuencia de la utilización de distintos medios, electrónicos o no electrónicos, se practiquen notificaciones de un mismo acto administrativo, se entenderán producidos todos los efectos jurídicos derivados de la notificación, incluido el inicio del plazo para la interposición de los recursos que procedan, a partir de la primera de las notificaciones correctamente practicada.

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

1. La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la Sede electrónica de la Diputación. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a éste, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.
2. Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC), que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que el oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
3. El interesado podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal con el certificado electrónico reconocido por la ACCV. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha de notificación.
4. Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.
5. Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

La notificación electrónica efectuada conforme a los criterios establecidos anteriormente se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en el que se acepta la misma a través de la firma electrónica del documento entrega de notificación.

La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedido por la sede electrónica de la Diputación será válida a los efectos del cómputo de plazos y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

En cualquier caso, el acceso voluntario al texto íntegro del acto surtirá efecto a partir de la fecha en que el interesado realice voluntaria y conscientemente actuaciones que supongan conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda. La Administración actuante podrá ejercer una labor activa para facilitar el conocimiento por el interesado o interesada del contenido de sus resoluciones y constatar el acceso voluntario y consciente al mismo.

Base 12ª.- Abono de la subvención

Dado que la subvención concedida se entiende como un porcentaje sobre el presupuesto presentado el importe a abonar al beneficiario se calculará sobre dicho porcentaje a las obras efectivamente ejecutadas, siempre que se cumplan el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones. Para poder percibir la subvención el beneficiario deberá encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de sus obligaciones con la Seguridad Social. El abono de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria, previa justificación del importe ejecutado

Base 13ª.- Cancelación de la subvención

Se aplicarán criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas para la concesión de las subvenciones que se calificarán como muy graves, graves o leves al efecto de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar que, en todo caso, deberán responder al criterio de proporcionalidad, tal como establece el art. 17.3 n) de la Ley General de Subvenciones.

Cabe recalcar que esta convocatoria no admite la posibilidad de cambio del objeto de intervención. El incumplimiento de las condiciones generales establecidas en las presentes Bases, tales como no reunir el beneficiario las condiciones requeridas para obtener la subvención, no presentar la documentación requerida y demás condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, así como la aplicación de las ayudas a fines distintos de los señalados se calificará como infracción grave y dará lugar a la cancelación de las subvenciones otorgadas y a la aplicación de las sanciones administrativas, en su caso, en los términos previstos en el Título IV Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 14ª.- Control financiero de las subvenciones.

La Diputación ejercerá el control financiero de subvenciones respecto de los beneficiarios que tendrá como objeto verificar:

- La adecuada y correcta obtención de la subvención.
- El cumplimiento de todas las obligaciones por parte del beneficiario en la gestión y aplicación de la subvención.
- La adecuada y correcta justificación de la subvención, en concordancia con la realidad y regularidad de las actuaciones realizadas.
- La adecuada y correcta financiación de las actuaciones subvencionadas, en los términos establecidos en el artº 19.3 de la Ley General de Subvenciones.
- La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas que pudieran afectar a la financiación de las actuaciones subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, aplicación o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

- El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de los beneficiarios.
- El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- La comprobación material de las inversiones financiadas, mediante la comprobación "in situ" de la realidad física de las actuaciones realizadas.
- Cualesquiera otras comprobaciones que se consideren necesarias.

El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios en relación con las actuaciones subvencionadas.

La competencia para el ejercicio del control financiero corresponde a la Intervención de la Diputación de Valencia, previa determinación por parte de la misma de los criterios de selección de las actuaciones a fiscalizar.

Base 15ª.- Afectación del bien sobre el que recae la subvención

Cuando la subvención tenga por objeto la restauración o mejora de un bien inventariable, el beneficiario deberá destinar el bien al fin para el que se concedió la subvención durante un periodo mínimo de cinco años si es inscribible en un registro público, y dos años para el resto de los bienes.

En caso de bienes inscribibles en un registro público, debe hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención, debiendo ser objeto de inscripción estos extremos en el registro público correspondiente.

En todo caso, el cumplimiento de la obligación de destino se regirá por lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones, siendo causa de reintegro de la subvención, el incumplimiento de la citada obligación.

Base 16ª.- Órganos competentes para la aprobación e interpretación de las bases

La competencia para la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria se encuentra delegada en la Junta de Gobierno por el Decreto del Presidente de la Diputación de delegación de funciones nº 7011/2015 de 17 de julio de 2015 de conformidad con lo establecido en el art. 52 apartados 2 y 3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para 2016.

Base 17ª.- Régimen Jurídico aplicable

Las presentes Bases se regirán en lo no previsto en las mismas, por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, así como a lo establecido en materia de subvenciones, en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación de Valencia.

Contra las presentes normas no cabe recurso en vía administrativa, no obstante podrá presentarse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su publicación ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Valencia, 27 de septiembre de 2016.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA RESTAURACIÓN DEL PATRIMONIO MUEBLE DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

(Este recuadro deberá cumplimentarse en todo caso)

EJERCICIO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

C.I.F.:

TEF.:

MÓVIL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (C/Avda./Pza., número y puerta):

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

C.P.:

CORREO ELECTRÓNICO:

Señalar con un aspa si el solicitante es o no el propietario del inmueble.

SI ES EL PROPIETARIO

NO ES EL PROPIETARIO, (alquilado, cesionario, convenio, etc.)

(Este recuadro solo debe cumplimentarse cuando el solicitante sea una persona jurídica)

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I.:

TEF.:

MÓVIL:

PERSONA DE CONTACTO QUE TRAMITARÁ LA SUBVENCIÓN:

(Este recuadro deberá cumplimentarse en todo caso)

DNI

Nombre

Apellidos

Teléfono directo

Fax

Correo electrónico

DATOS DEL BIEN PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:

MUEBLE PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:		
TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN A EJECUTAR:		
UBICACIÓN (C/Avda./Pza., número):		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C.P.:
CLASE DE BIEN MUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:		
<input type="checkbox"/> B.I.C. (Bien de Interés Cultural)	<input type="checkbox"/> B.R.P. (Bien Inventariado de Relevancia Patrimonial)	<input type="checkbox"/> BIEN NO INVENTARIADO
COSTE TOTAL DEL PROYECTO: €		
CANTIDAD SOLICITADA: €		
CANTIDAD COFINANCIADA: €		

Asimismo, DECLARO:

1º.- Que he presentado una solicitud en alguna de las tres convocatorias anteriores y no he obtenido subvención (**NO ES** / **ES**).

2º.- Que la entidad solicitante no se encuentra en ninguna de las prohibiciones establecidas en el art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario y se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social. Así mismo se autoriza a la Diputación de Valencia a obtener los certificados necesarios por medios telemáticos.

3º.-Que el IVA soportado en la obra objeto de subvención (**NO ES** / **ES**) deducible para la misma.

4º.- Que se compromete a realizar la totalidad de la obra subvencionada.

5º.- Que se han obtenido todas las autorizaciones necesarias para llevar a cabo la actuación proyectada o bien se obtendrán con anterioridad a su ejecución (Bienes de Relevancia Local).

6º.- Que la actuación solicitada tiene la condición de intervención completa en los términos determinados en la legislación vigente.

7º.- Que acepto la práctica de notificación electrónica para los trámites derivados o relacionados con el expediente que se tramite y se autoriza, a dichos efectos, a la siguiente persona para la recepción de notificaciones (según lo previsto en la base undécima de la normativa reguladora de la concesión de subvenciones):

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	
(deberá señalarse con un aspa la documentación que se adjunta a la solicitud)	
<input type="checkbox"/>	En los muebles de titularidad privada que no sean de uso público deberá acreditarse un régimen de visitas o acceso público.
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación emitida por Secretaria del acuerdo correspondiente, en el que consta el nombre de la actuación que se solicita y el presupuesto de licitación (entidades públicas)
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada, o de que el importe total de las subvenciones concedidas, incluida la solicitada, no supere el coste de la obra a financiar, junto con la documentación acreditativa de este último extremo, consistente en una relación de las subvenciones concedidas al respecto
<input type="checkbox"/>	En el caso de que la solicitud no la efectúe el titular del bien, declaración acreditativa de la autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y demás consecuencias derivadas de la misma

OTRA DOCUMENTACIÓN:

(Cumplimentar sólo en caso de que el solicitante aporte documentos no exigidos en las bases)

.....
.....
.....

Asimismo me comprometo, de resultar beneficiario de la subvención, a facilitar cuanta información me sea requerida por la Diputación de Valencia, referente a cualquier extremo relativo a la actividad subvencionada.

En....., de de

Firma:

.....
.....

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

ANEXO II

Declaración responsable sobre concesión de subvenciones

Título de la intervención de restauración:	
Referencia del bien mueble:	
Localidad:	

En relación con la restauración anteriormente citada,

D. **(nombre y apellidos)**

provisto/a de DNI nº actuando en nombre y representación de

.....

(entidad solicitante)

DECLARA:

- 1.- Que NO le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada por parte de ninguna entidad pública o privada.
- SÍ

(En caso afirmativo, especificar en la relación)

ORGANISMO OTORGANTE	CONVOCATORIA	FECHA DE CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO

Lo que se declara a los efectos de la solicitud de ayudas económicas con destino a la realización de la intervención de restauración del bien patrimonio mueble de la provincia de Valencia, para el ejercicio.

En,dede

Fdo.

(Firma del representante, nombre y apellidos y sello de la entidad)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA