

## **Diputació Provincial de València** **Cooperació Municipal**

*Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre l'aprovació definitiva de les normes reguladores de la concessió de subvencions destinades a obres de restauració per a la conservació de béns immobles de la província de València que posseïsquen valors historicoartístics o d'interès local.*

*Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre la aprobación definitiva de las normas reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a obras de restauración para la conservación de bienes inmuebles de la provincia de Valencia que posean valores históricos, artísticos o de interés local.*

### ANUNCI

La Diputació Provincial de València, en la sessió de la Junta de Govern celebrada el 27 de setembre del 2016, va adoptar l'acord de resoldre les al·legacions presentades i publicar l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de les normes reguladores de les bases que figuren en el corresponent expedient, amb el tenor literal següent:

**NORMES REGULADORES DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A OBRES DE RESTAURACIÓ PER A LA CONSERVACIÓ DE BÉNS IMMOBLES DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA QUE POSSEÏSQUEN VALORS HISTORICOARTÍSTICS O D'INTERÉS LOCAL**

Exposició de motius

La Constitució, com a norma que fonamenta el nostre ordenament jurídic, estableix en l'article 46: «els poders públics garantirán la conservació i promourán l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que ho integren, siga quin siga el seu règim jurídic i la seua titularitat».

La Comunitat Valenciana, en exercici de les seues competències i en l'àmbit del seu territori, ha aprovat la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià, en el Preàmbul de la qual afirma: «el legislador parteix del fet de que sense la col·laboració de la societat en el nombre ingent de béns del patrimoni cultural, en la seua gran majoria de titularitat privada, l'acció pública està abocada al fracàs per falta de mitjans econòmics suficients per a afrontar una tasca de tals proporcions» i, per això, «la llei tracta, en primer lloc, de fomentar l'estima general del patrimoni cultural a través de l'educació i la informació com a mitjà més eficaç d'assegurar la col·laboració social en la seua protecció i conservació».

La Llei del Patrimoni Cultural Valencià, com a legislació sectorial en matèria de béns culturals, atribueix una primera responsabilitat competencial als ens locals (ajuntaments i diputacions) en disposar en el seu article 4.2: «Les entitats locals estan obligades a protegir i donar a conèixer els valors del patrimoni cultural que hi ha al seu àmbit territorial respectiu».

En allò que fa referència als municipis, l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix una clàusula general: «el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article».

I l'apartat dos d'aquest article determina que: «el municipi exercirà, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents: a)... Protecció i gestió del patrimoni històric... Conservació i rehabilitació de l'edificació.

L'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, reitera aquesta mateixa competència.

A més, cal destacar que la competència de gestió i protecció del patrimoni històric s'emmarca en l'urbanisme, que és una de les competències municipals més destacades, i especialment en l'obligació municipal d'elaborar catàlegs municipals de béns i espais protegits, com un document que ha d'integrar la planificació urbana i, en conseqüència, proposar els béns pertanyents al seu terme municipal que aspiren a ser reconeguts com béns immobles de rellevància local.

D'altra banda, la Llei de Patrimoni de l'Estat, Llei 16/1985 de 25 de juny, estableix en l'article 25 la necessitat que els ajuntaments cooperen amb els organismes competents per a la conservació i la custòdia del patrimoni que hi ha al seu terme municipal i adopten les mesures oportunes per a evitar el seu deteriorament, pèrdua o destrucció, per la qual cosa hauran de notificar a l'administració competent qualsevol amenaça, dany o pertorbació de la seua funció social que tals béns patisquen, com també les dificultats i les necessitats que tinguen per a l'atenció d'aquests béns. Així mateix, exerciran les altres funcions que tinguen expressament atribuïdes en virtut d'aquesta llei.

La Diputació de València estableix les presents bases en exercici de les competències pròpies de la província, establides en els articles 31 i 36 de Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 30 del text refós 781/86, de 18 d'abril, com també en els articles 48 i 50 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana. Tant la normativa estatal com l'autònoma valenciana assenyalen que la província té, com a fi propi i específic, entre altres: a) Assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal i, com a competència pròpia, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de València, en compliment de la Llei del Patrimoni Cultural Valencià, ha de protegir i donar a conèixer els valors del patrimoni cultural que hi ha al seu àmbit territorial i, per a això, ha publicat anualment una convocatòria d'ajudes per a la restauració i la conservació dels immobles amb valor historicoartístic o d'interès local.

Les convocatòries d'ajudes que s'efectuen en aplicació de la present normativa reguladora de la concessió de subvencions en aquesta matèria es tramitaran seguint el procediment previst en les Bases d'Execució del Pressupost General de la corporació i la resta de disposicions concordants, de conformitat amb les bases següents:

Base primera. Definició de l'objecte de la subvenció

1. Les presents bases tenen com a objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques destinades a actuacions que s'hagen de fer de reparació, conservació o manteniment, restauració i rehabilitació de béns immobles que posseïsquen valors de caràcter historicoartístic o d'interès local, d'accés o utilització pública, i que ja hagen sigut declarats com a béns d'interès local, de rellevància local o catalogats en el planejament municipal. Així mateix, s'inclouen aquells immobles respecte dels quals, sense haver obtingut la declaració pròpia del bé de què es tracte, s'hi haja iniciat l'expedient per a la seua valoració i es comuniquen a l'òrgan de tutela que s'ha sol·licitat una subvenció acollint-se a la convocatòria corresponent.

Els immobles podran ser de caràcter civil o religiós, de titularitat pública o privada, sempre que, en aquest últim cas, siguen institucions sense ànim de lucre i que l'actuació tinga una significació especial per al municipi de què es tracte; tindran preferència aquells béns de caràcter civil que siguen de titularitat municipal.

Les obres que poden ser subvencionades a l'empara de la present convocatòria aniran destinades a la consolidació, reparació i/o reposició dels elements integrants de les construccions, i, en general, ho seran totes aquelles dirigides a la recuperació de l'objecte arquitectònic i dels seus valors patrimonials.

Es consideren obres de reparació les necessàries per a esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals. Quan afecten fonamentalment l'estructura tindran la qualificació de gran reparació i, en cas contrari, de reparació simple.

Si el menyscabament es produeix en el temps pel natural ús del bé, les obres necessàries per a la seua esmena tindran el caràcter de conservació. Les obres de manteniment tindran el mateix caràcter que les de conservació.

Són obres de restauració aquelles que tenen com a objecte reparar una construcció per a conservar la seua estètica, respectar el seu valor històric i mantindre la seua funcionalitat.

Són obres de rehabilitació aquelles que tenen com a objecte reparar una construcció per a conservar la seua estètica, respectar el seu valor històric i dotar-la d'una nova funcionalitat que siga compatible amb els elements i els valors originals de l'immoble.

2. Les actuacions objecte de la present convocatòria aniran destinades a les intervencions esmentades en immobles amb valor històric o artístic, com ara cases consistorials, esglésies, arquitectura defensiva, monuments, etcètera, o amb valor tipològic i etnogràfic, com ara forns antics, molins, cellers, neveres, etcètera, i dels elements integrats en aquests que no hagen rebut altres ajudes per al projecte presentat, o quan les concedides, inclosa la que se sol·licita, no superen el cost del projecte de l'obra que s'ha de finançar.

3. Als efectes de concretar l'objecte de la subvenció, la distinció entre béns mobles i béns immobles és la que es fa en els articles 334 i 335 del Codi Civil, així com en l'article 15.3 de la Llei del Patrimoni Cultural Valencià. Es consideren béns mobles tots els que es puguin transportar d'un punt a un altre sense detriment de la cosa immoble a què estigueren units. Al contrari, tindran la naturalesa d'immobles per accés i, per tant, podran acollir-se a la present convocatòria, sense ànim exhaustiu, les campanes i els seus campanars, les portes, els frescos i les pintures murals, els altars, els òrgans, els rellotges d'edificis i la resta d'elements que formen part intrínseca d'un immoble.

S'entén per accés o utilització pública el que correspon indistintament a tots els veïns del municipi.

4. La restauració de béns immobles de valor historicoartístic o d'interés local es podrà subvencionar sempre que, trobant-se en procés de restauració, s'acredite que l'import global de les subvencions concedides, inclosa la que se sol·licita, no supera el cost del projecte de l'obra que s'ha de finançar i puguin ser objecte de subvenció, de conformitat amb el que preveuen les presents bases reguladores de concessió de subvencions.

Base segona. Dotació pressupostària

La dotació pressupostària es determinarà en la convocatòria que es farà de conformitat amb les presents bases.

La Diputació, atenent les sol·licituds presentades, adoptarà les mesures oportunes perquè la despesa que s'aprove es distribuïska entre els capítols de despesa corresponents.

Base tercera. Quantia de les ajudes. Despeses subvencionables

1. La quantia màxima de la subvenció que s'ha de concedir per actuació no podrà superar els cinquanta mil euros (50.000,00 €), en el cas que no hi haja cofinançament per part de l'entitat sol·licitant.

En cas de cofinançament de l'actuació per part de l'entitat sol·licitant, la quantia de la subvenció s'incrementarà fins a cinquanta mil euros (50.000 €) addicionals, en una quantitat igual al cofinançament aportat per l'entitat sol·licitant.

2. Queden expressament excloses d'aquesta convocatòria aquelles obres que, tot i tindre un cost projectat superior, l'IVA inclòs, a la subvenció màxima atorgable, l'entitat sol·licitant no acredite disponibilitat pressupostària. No obstant això, l'actuació sol·licitada pot estar inclosa en un projecte d'intervenció de major pressupost, però la fase que se sol·licite no haurà de superar la quantitat esmentada.

3. L'import de la subvenció s'aplicarà exclusivament al pressupost de licitació, més l'IVA aplicable a l'actuació que s'hi ha de fer. No obstant això, l'impost sobre el valor afegit només podrà ser finançat per la Diputació de València quan pel beneficiari s'acredite que l'impost esmentat no és deduïble per a aquest.

4. En tot cas, la subvenció percebuda no podrà superar el cost total de l'obra.

5. Es considera despesa subvencionable la despesa efectuada que responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulte estrictament necessària, de conformitat amb el projecte presentat que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions.

Atés que es poden subvencionar actuacions ja iniciades segons la base 1a, apartat 4, la data a partir de la qual les despeses efectuades tindran la consideració de subvencionables serà la de la publicació de la convocatòria de subvencions en el butlletí oficial que hi corresponga.

No són objecte de subvenció les despeses de redacció de projectes i direcció d'obres, ni les de formalització d'escriptures de propietat.

6. Quan l'import del projecte que s'ha d'executar supere les quanties establides per al contracte menor en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte d'obres, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que facen els treballs que s'han d'executar, o que la despesa s'haguera fet després de la sol·licitud, però abans de la concessió de la subvenció.

Base quarta. Beneficiaris

Podran accedir a les ajudes establides en les presents bases els propietaris d'edificis i les construccions d'accés i utilització públics, ja siguen de titularitat pública o privada, sempre que en aquest últim supòsit es tracte d'institucions sense ànim de lucre, de caràcter civil o religiós, que siguen objecte d'aquesta convocatòria i estiguen situats en l'àmbit territorial de la província de València.

Podran sol·licitar aquestes ajudes aquelles entitats que acrediten un dret a la possessió de l'immoble i disposen de l'autorització preceptiva o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i les conseqüències que pogueren derivar-se'n.

En el cas d'arrendaments, s'haurà d'acreditar un període mínim d'arrendament de cinc anys a partir de la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.

En aquest sentit, els immobles de titularitat privada que no siguen d'ús públic hauran d'acreditar un règim de visita o accés públic.

Respecte de les entitats públiques, únicament podran ser beneficiaris els ajuntaments, les mancomunitats de municipis i els consorcis locals, com també la resta d'entitats arrellegues en l'article 3 de la LRBRL.

Base cinquena. Sol·licituds i documentació que s'ha de presentar

1. Les peticions hauran de formalitzar-se per mitjà de sol·licitud dirigida al president de la Diputació de València, d'acord amb l'article 70.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2. Les sol·licituds hauran de ser formulades pels qui tenen la representació de la propietat de l'immoble o pels representants d'aquelles entitats que, sense tot i no ser propietàries, complisquen els requisits de la base quarta. Cada sol·licitud només es podrà referir a un immoble i només podrà efectuar-se una sol·licitud per persona o entitat interessada.

3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

a) Certificació emesa per Secretaria de l'acord corresponent en què conste el nom de l'actuació i l'import que se sol·licita, així com la classificació del bé com a BIC, BRL, catalogat o altres. En el cas d'entitats privades, declaració del seu representant que indique aquests aspectes.

b) Declaració que no li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada, o que l'import total de les subvencions concedides, inclosa la sol·licitada, no supera el cost de l'obra que s'ha de finançar. També inclourà les dades de la persona autoritzada per a la recepció de notificacions electròniques per als tràmits derivats o relacionats amb el present expedient.

c) En el cas que la sol·licitud no la faça el titular del bé, declaració acreditativa de l'autorització o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i les conseqüències que se'n puguen derivar.

d) En els immobles de titularitat privada que no siguen d'ús públic haurà d'acreditar-se un règim de visita o accés públic.

e) Declaració del sol·licitant en el qual manifeste no estar sotmés en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari segons l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions.

f) Declaració de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la hisenda estatal, autonòmica i provincial, i davant de la Seguretat Social, com també l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que s'hi han d'emetre per les agències corresponents, que tindrà validesa durant tot el procediment.

4. El sol·licitant podrà presentar qualsevol altre document que estime convenient per a concretar o complementar els documents anteriors. Per la seua banda, l'Administració podrà requerir la documentació no prevista al peticionari o el beneficiari, que es derive de l'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Si el peticionari no presenta tota la documentació, o la presenta defectuosa, se li requerirà per a esmenar la sol·licitud, amb l'avertiment que si no ho fa en el termini de deu dies hàbils, des de la seua notificació, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb els efectes previstos en l'article 42.1 de la Llei 30/1992 esmentada.

Base sisena. Termini de presentació de sol·licituds

L'extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, per conducte de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS), una vegada que s'hi haja presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seua publicació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València. L'incompliment d'aquest termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Base setena. Procediment de concessió i criteris de valoració

1. Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva.

2. La Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al Servei de Cooperació Municipal, secció de Restauració de Béns Culturals, PID i PIC, el qual farà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

El responsable del departament gestor emetrà un informe preceptiu en el qual constarà, de la informació que es troba en el seu poder, quins sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

3. L'informe esmentat es remetrà a la Comissió de Valoració, que estarà integrada pels membres que es designaran oportunament, tenint en compte allò que s'ha regulat per als òrgans col·legiats en el títol II, capítol II, articles 22 al 27, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, la qual haurà d'emetre un informe en el qual es concretarà el resultat de la valoració efectuada i s'especificarà l'import de la subvenció que corresponga a cada un dels beneficiaris, d'acord amb els criteris, per a efectuar la baremació, que s'indiquen:

1. Ajudes d'anys anteriors: els sol·licitants que tot i haver presentat una sol·licitud en alguna de les tres convocatòries anteriors a l'actual no hagen obtingut cap subvenció, la qual cosa hauran de ressenyar expressament, obtindran 10 punts.

2. Població del municipi:

a) Les sol·licituds per a edificis i construccions a ajuntaments de municipis de fins a 1.000 habitants: 30 punts.

b) Les sol·licituds per a edificis i construccions a ajuntaments de municipis entre 1.001 i 5.000 habitants: 20 punts.

c) Les sol·licituds per a edificis i construccions a ajuntaments de municipis de més de 5.000 habitants: 15 punts

3. Compromís d'aportació:

a) Si el sol·licitant es compromet a aportar almenys un 10% del total a finançar per tots els ens aportants: 10 punts.

b) Si el sol·licitant es compromet a aportar almenys un 20% del total a finançar per tots els ens aportants: 15 punts.

c) Si es compromet a aportar almenys un 30% se li concediran 20 punts.

4. Tipologia del bé:

a) Si es tracta d'un bé d'interés cultural, declarat o en tràmit: 15 punts

b) Si es tracta d'un bé de rellevància local, declarat o en tràmit: 10 punts

c) Si es tracta d'un bé catalogat, declarat o en tràmit: 5 punts.

L'avaluació dels criteris assenyalats anteriorment es farà exclusivament basant-se en la documentació aportada. Els empats seran resolts segons el nombre d'habitants del municipi on se situe el bé immoble i tindran preferència el de menor població.

Com a resultat de la valoració efectuada es confeccionarà una relació segons l'ordre de puntuació obtingut.

En aplicació del règim de concurrència competitiva s'establirà una prelación de les sol·licituds presentades i es concedirà, segons l'ordre de puntuació, la totalitat de la quantia sol·licitada, de conformitat amb la base tercera per cada una d'elles, fins a esgotar la consignació pressupostària que s'establisca en la convocatòria.

L'obtenció d'una subvenció que cofinance l'actuació donarà lloc a la modificació de la subvenció, ja que l'objecte de la puntuació és el compromís d'aportació dels beneficiaris amb mitjans propis.

4. L'òrgan instructor traslladarà la proposta de resolució definitiva degudament motivada per a la seua aprovació per l'òrgan competent, previ dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i Medi Ambient. Aquesta resolució, a més de contindre la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds, i en aquesta hauran de quedar clarament identificats els compromisos assumits pels beneficiaris.

5. Els actes de tramitació i les propostes de resolució no creen cap dret a favor del beneficiari davant de l'Administració fins a la seua resolució definitiva.

6. En cap cas l'import total de les subvencions concedides podrà excedir la quantitat consignada en el pressupost per a tal fi.

7. El termini màxim per a la resolució de concessió de les ajudes és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució d'aquest procediment, com també tots els actes integrants d'aquest, es notificaran seguint allò que s'ha preceptuat en els articles 18 i 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En tot cas, les subvencions definitivament concedides es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes que preveu la citada normativa.

La Presidència de la Diputació determinarà la manera de la notificació dels actes administratius que afecten els interessats i els beneficiaris, d'acord amb la normes sobre l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, transparència i l'entrada en vigor de les lleis de procediment administratiu comú i règim jurídic del sector públic en allò que agilitze els procediments, sense minva dels drets dels interessats.

A més del que s'ha exposat anteriorment, i segons el que preveu l'article 61.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, en el cas que al llarg del procediment de concessió l'administració propose la modificació de les condicions o la forma d'efectuar l'activitat proposada pel sol·licitant, s'haurà de demanar del beneficiari l'acceptació de la subvenció. L'acceptació esmentada s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació queden clarament explicitades les condicions esmentades i el beneficiari no manifesta la seua oposició dins del termini de deu dies des de la seua notificació.

**Base huitena. Documentació que han de presentar els beneficiaris**

Els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar obligatòriament amb anterioritat al començament de les obres i en un termini màxim de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la concessió definitiva de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província, la documentació següent:

- a) Projecte tècnic adequat per a l'execució de l'actuació subvencionada i ajustat al que disposa la instrucció tècnica per a la redacció de projectes d'obres que s'han d'incloure en els plans provincials de la Diputació de València, aprovada en sessió del Ple de data 19 de novembre del 2008 (modificada 19-11-2013), excepte quan ja s'hi haja presentat amb anterioritat. En certs casos i d'acord amb la legislació sectorial aplicable, es podran presentar altres documents tècnics per a l'execució de l'actuació prevista. Es podrà accedir a la informació relativa a aquests documents a través de la pàgina web de la Diputació de València.
- b) En el cas de les administracions públiques, certificació emesa per Secretaria de l'acord d'aprovació dels documents continguts en el punt anterior.
- c) Autorització de la Conselleria competent en matèria de cultura, per la qual la intervenció que s'ha de fer, quan aquesta recaiga sobre béns catalogats com d'Interès Cultural (BIC) o subjectes al règim especial de protecció previst en la Llei 4/98, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià. En el cas dels Béns de Rellevància Local (BRL), o altres béns, es presentarà l'autorització o declaració responsable d'haver obtingut o de què s'obtidran totes les autoritzacions necessàries per a dur a terme l'actuació projectada.
- d) Acreditació de la propietat de l'immoble. Quan la sol·licitud no la faça el propietari, s'aportarà, a més, el títol que l'habilite per a la possessió i utilització d'aquest (contracte de lloguer, cessió, conveni, autorització, etc.). En el cas d'entitats locals, l'acreditació es farà preferentment per mitjà d'un certificat de Secretaria amb el vistiplau de l'Alcaldia.
- e) Si el sol·licitant de la subvenció és una persona jurídica, haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seua personalitat jurídica i de la seua capacitat d'obrar (estatuts, escriptura de constitució, etc.). S'exceptua aquest requisit quan la sol·licitud la formule una administració pública.
- f) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries davant de la hisenda estatal, autonòmica i provincial i davant de la Seguretat Social, així com l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats que s'ha d'emetre per les agències esmentades.
- g) Declaració sobre si és deduïble o no l'IVA suportat.
- h) Compromís del sol·licitant de fer la totalitat de l'obra subvencionada.
- i) Declaració del sol·licitant en la qual es compromet a facilitar quanta informació li siga requerida per la Diputació de València, referent a qualsevol extrem relatiu a l'activitat subvencionada.

**Base novena. Senyalització**

Els beneficiaris de les subvencions hauran de fixar obligatòriament en la part exterior de l'immoble, al començament de l'execució de les obres i fins a la seua finalització, un cartell indicatiu de les obres que s'han de fer, d'acord amb el model que es remetrà als beneficiaris una vegada concedida la subvenció. Una vegada col·locat el cartell hauran de presentar una fotografia del cartell a les dependències de la Diputació de València (Servei de Cooperació Municipal, Restauració de Béns Culturals, PID i PIC).

**Base desena. Termini de finalització de les obres i justificació de les ajudes**

1. Els beneficiaris hauran d'acabar les obres i justificar el compliment de la finalitat i condicions de la subvenció, en la forma que s'estableix a continuació i dins del termini de nou mesos, comptats a partir de l'endemà al de la notificació de la comprovació positiva de la documentació presentada pel beneficiari després de la concessió definitiva. En cas contrari, es procedirà a la cancel·lació de la subvenció.
2. Dins del termini citat, els beneficiaris aportaran la documentació següent:
  - a) Certificacions d'obra expedides per un tècnic competent pel total del projecte executat i les factures corresponents ajustades al Reglament de l'IVA vigent. Si el beneficiari és una administració pública, les certificacions d'obra i les factures hauran d'haver sigut aprovades per l'òrgan competent. Si el beneficiari és una entitat, hauran de ser remeses amb una declaració del beneficiari en la qual indique que els conceptes que es justifiquen es corresponen amb les obres efectivament fetes i amb el projecte al seu dia presentat.
  - b) Certificat expedit per un tècnic competent relatiu a l'adequació de les obres executades a les concedides, i s'haurà de fer constar la data de finalització de les obres esmentades.
  - c) Informe final que documente les obres efectivament fetes, acompanyat de fotografies que mostren les obres executades.
  - d) Fotografies del cartell indicatiu.
  - e) Declaració del beneficiari sobre la indicació que s'ha executat el total del projecte subvencionat i que l'obra es troba disponible per a ser destinada al fi per al qual es va projectar
  - f) Certificació del beneficiari acreditativa del fet que la subvenció concedida s'ha aplicat als fins pretesos amb l'ajuda.
  - g) Declaració del beneficiari en la qual s'especifique si l'IVA suportat és o no és deduïble per a ell.
  - h) En el cas que no s'hi haja comunicat amb anterioritat, declaració de les altres subvencions concedides per a les actuacions que ara es justifiquen.
3. L'alteració no autoritzada de les condicions que es van tindre en compte per a la concessió de la subvenció, o si es produeix alguna de les causes d'incompliment assenyalades en la base tretzena, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. La fal·sedat manifesta en els documents presentats pels sol·licitants de les ajudes en donarà lloc a la cancel·lació.

**Base onzena. Tramitació electrònica**

Les sol·licituds de participació en la convocatòria que efectuen les entitats públiques es tramitaran exclusivament de forma electrònica a través de la plataforma informàtica habilitada a aquest efecte per la Diputació de València en la Carpeta de l'Ajuntament, i aniran firmades per l'Alcaldia Presidència de la corporació, en aplicació de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAP i PAC, i s'hi farà constar la persona autoritzada per a la recepció de les notificacions relacionades amb la convocatòria.

Les sol·licituds de participació en la convocatòria que efectuen les entitats privades es tramitaran amb la presentació de la documentació indicada en el Registre General de la Diputació de València.

Les notificacions que la Diputació faça derivades de la tramitació de la convocatòria i les derivades de procediments relatius a l'incompliment d'allò que s'ha exigint en les presents bases, es faran en la seua electrònica a la persona designada per l'entitat en la sol·licitud de participació, i produirà plens efectes jurídics.

Quan es practique més d'una notificació d'un mateix acte administratiu, com a conseqüència de la utilització de distints mitjans, electrònics o no electrònics, s'entendran produïts tots els efectes jurídics derivats de la notificació, inclòs l'inici del termini per a la interposició dels recursos que procedisquen, a partir de la primera de les notificacions correctament practicada.

La pràctica de la notificació electrònica es farà per compareixença electrònica, de la manera següent:

1. La persona interessada, degudament identificada, accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seua electrònica de la Diputació. Prèviament s'enviarà per correu electrònic, a l'adreça facilitada per l'interessat, un avís de notificació, de caràcter informatiu, que li comunicarà que hi ha una notificació dirigida a ell, com també l'adreça de la pàgina web a la qual ha d'accedir per a obtindre-la.
2. Aquest avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb allò disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC), que transcorreguts deu dies naturals, a partir de la data de la notificació, si no s'hi ha tingut lloc a l'accés, equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes previstos en la normativa legal vigent, llevat que l'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
3. L'interessat podrà accedir a la notificació electrònica, prèvia la seua identificació personal, amb el certificat electrònic reconegut per l'ACCV. La notificació continuarà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es refereix i la data de notificació.
4. Si l'interessat accepta la notificació, podrà accedir-hi als documents, que també tindran format per a impressió.
5. En l'expedient administratiu es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica, produint els efectes previstos en l'article 59 de la LRJAP-PAC.

La notificació electrònica efectuada d'acord amb els criteris establits anteriorment s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què s'accepta aquesta a través de la firma electrònica del document entrega de notificació.

La pràctica de la notificació podrà acreditar-se, a tots els efectes legals, a través del justificant de recepció de notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit per la seua electrònica de la Diputació serà vàlida als efectes del còmput de terminis i termes, amb els efectes que en cada cas es prevegen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

En tot cas, l'accés voluntari al text íntegre de l'acte produirà efecte a partir de la data en què l'interessat faça, voluntària i conscientment, actuacions que suposen coneixement del contingut i abast de la resolució o acte objecte de la notificació o resolució, o interpose qualsevol recurs que procedisca. L'Administració actuant podrà exercir una labor activa per a facilitar el coneixement per l'interessat o interessada del contingut de les seues resolucions i constatar-ne l'accés voluntari i conscient.

**Base dotzena. Abonament de la subvenció**

Atés que la subvenció concedida s'entén com un percentatge sobre el pressupost presentat, l'import que s'ha d'abonar al beneficiari es calcularà sobre el percentatge esmentat a les obres efectivament executades, sempre que es complisquen la resta dels requisits exigits en la convocatòria de subvencions. Per a poder percebre la subvenció el beneficiari haurà de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i de les seues obligacions amb la Seguretat Social. L'abonament de la subvenció s'efectuarà per mitjà de transferència bancària, amb la justificació prèvia de l'import executat

**Base tretzena. Cancel·lació de la subvenció**

S'hi aplicaran criteris de graduació dels possibles d'incompliments de les condicions imposades per a la concessió de les subvencions que es qualificaran com a molt greus, greus o lleus, a l'efecte de determinar la quantitat que finalment ha de percebre el beneficiari o, si és el cas, l'import que s'ha de reintegrar que, en tot cas, hauran de respondre al criteri de proporcionalitat, tal com estableix l'article 17.3 n) de la Llei General de Subvencions.

Cal recalcar que aquesta convocatòria no admet la possibilitat de canvi d'obra. L'incompliment de les condicions generals establides en les presents bases, com ara no reunir el beneficiari les condicions requerides per a obtindre la subvenció, no presentar la documentació requerida i la resta de condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, així com l'aplicació de les ajudes a fins diferents dels assenyals, es qualificarà com a infracció greu i donarà lloc a la cancel·lació de les subvencions atorgades i a l'aplicació de les sancions administratives, si és el cas, en els termes que preveu el títol IV Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Base catorzena. Control financer de les subvencions**

La Diputació exercirà el control financer de subvencions i els beneficiaris quedaran sotmesos a tots els mecanismes de comprovació, seguiment i inspecció de l'aplicació dels fons a la destinació prevista.

El control financer tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció.
- El compliment de totes les obligacions per part del beneficiari en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció, en concordança amb la realitat i la regularitat de les actuacions efectuades.
- L'adequat i correcte finançament de les actuacions subvencionades, en els termes establits en l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades que pogueren afectar el finançament de les actuacions subvencionades, l'adequada i correcta obtenció, l'aplicació o justificació de la subvenció, així com la realitat i la regularitat de les operacions finançades amb ella.

El control financer de subvencions podrà consistir en:

- L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suport, dels beneficiaris.
- L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que pogueren afectar les subvencions concedides.
- La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que pogueren afectar les subvencions concedides.
- La comprovació material de les inversions finançades, per mitjà de la comprovació in situ de la realitat física de les actuacions efectuades.
- Qualsevol altres comprovacions que es consideren necessàries.

El control financer es podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les quals es troben associats els beneficiaris en relació amb les actuacions subvencionades.

La competència per a l'exercici del control financer correspon a la Intervenció de la Diputació de València, prèvia determinació per part d'aquesta dels criteris de selecció de les actuacions que s'han de fiscalitzar.

**Base quinzena. Afectació del local sobre el qual recau la subvenció**

Quan la subvenció es destine a l'execució de projectes de construcció, rehabilitació o millora de béns inventariables, el beneficiari haurà de destinar el bé, durant un període mínim de cinc anys, al fi per al qual es va concedir la subvenció. En el cas de béns inscriptibles en un regis-

tre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, com també l'import de la subvenció, i aquests extrems hauran de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

En tot cas, el compliment de l'obligació de destinació es regirà pel que preveu l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'incompliment de l'obligació esmentada serà causa de reintegrament de la subvenció.

Base setzena. Òrgans competents per a l'aprovació i interpretació de les bases

La competència per a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria es troba delegada en la Junta de Govern pel decret del president de la Diputació, de delegació de funcions núm. 7011/2015, de 17 de juliol del 2015, de conformitat amb el que estableix l'article 52, apartats 2 i 3, de les Bases d'Execució del Pressupost per al 2016.

Base dissetena. Règim Jurídic aplicable

Les presents bases es regiran, en allò no hi previst, pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, com també per allò que s'ha establert, en matèria de subvencions, en els Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de València.

Contra les presents normes no es pot interposar cap recurs en via administrativa; no obstant això, podrà presentar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la seua publicació davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

València, 27 de setembre de 2016.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

**ANNEX I****SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES DESTINADES A FER OBRES DE RESTAURACIÓ PER A LA CONSERVACIÓ DE BÉNS IMMOBLES DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA QUE TINGUEN VALORS HISTORICOARTÍSTICS O D'INTERÈS LOCAL**

(Aquest requadre haurà d'omplir-se en qualsevol cas)			<b>EXERCICI</b>
<b>DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ</b>			
NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:			
CIF:	TEL.:	MÒBIL:	
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS (C/Av./Pl., núm. i porta):			
MUNICIPI:	PROVÍNCIA:	CP:	
CORREU ELECTRÒNIC:			
Assenyalar amb una aspa si el sol·licitant és o no el propietari de l'immoble			
<input type="checkbox"/> <b>SÍ</b> ÉS EL PROPIETARI			
<input type="checkbox"/> <b>NO</b> ÉS EL PROPIETARI, (llogat, cessionari, conveni, etc.)			

(Aquest requadre només s'ha d'omplir quan el sol·licitant siga una persona jurídica)

<b>DADES DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA L'ENTITAT</b>			
NOM I COGNOMS			
DNI:	TEL.:	MÒBIL:	
PERSONA DE CONTACTE QUE TRAMITARÀ LA SUBVENCIÓ:			

(Aquest requadre s'haurà d'omplir en qualsevol cas)

DNI	NOM	COGNOMS
TELÈFON DIRECTE	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

<b>DADES DEL PROJECTE</b>			
IMMOBLE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ:			
TÍTOL DE L'OBRA QUE S'HA D'EXECUTAR:			
UBICACIÓ (C/Av./Pl., núm.):			
MUNICIPI:	PROVÍNCIA:	CP:	
CLASSE DE BÉ IMMOBLE OBJECTE DE LA SOL·LICITUD:			
<input type="checkbox"/> BIC (Bé d'Interés Cultural)	<input type="checkbox"/> BRL (Bé de Rellevància Local)	<input type="checkbox"/> (Bé catalogat en el Pla General)	<input type="checkbox"/> (Bé en tràmit de declaració)
REFERÈNCIA CADASTRAL DE L'IMMOBLE:			

COST TOTAL DEL PROJECTE:	€
QUANTITAT SOL·LICITADA:	€
QUANTITAT COFINANÇADA:	€

**Així mateix, DECLARE:**

*Primer.* Que he presentat una sol·licitud en alguna de les tres convocatòries anteriors i no he obtingut subvenció ( **NO ÉS** /  si **ÉS**).

*Segon.* Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions i es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i, per tant, pot obtindre la condició de beneficiari establida en l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, s'autoritza la Diputació de València a obtindre els certificats necessaris per mitjans telemàtics

*Tercer.* Que l'IVA suportat en l'obra objecte de subvenció ( **NO ÉS** /  si **ÉS**) deduïble per a aquesta

*Quart.* Que es compromet a fer la totalitat de l'obra subvencionada

*Cinqué.* Que s'han obtingut totes les autoritzacions necessàries per a dur a terme l'actuació projectada o bé s'obtidran amb anterioritat a la seua execució (Béns de Rellevància Local)

*Sisé.* Que l'actuació sol·licitada té la condició d'obra completa en els termes determinats en la legislació vigent.

*Seté.* Que accepte la pràctica de notificació electrònica per als tràmits derivats o relacionats amb el expedient que es tramita i s'autoritza, als aquests efectes, la següent persona per a la recepció de notificacions (segons el que preveu la base onzena de la normativa reguladora de la concessió de subvencions):

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ACOMPANYA	
(s'haurà d'assenyalar amb una aspa la documentació que s'adjunta a la sol·licitud)	
<input type="checkbox"/>	En els immobles de titularitat privada que no siguen d'ús públic haurà d'acreditar-se un règim de visites o accés públic.
<input type="checkbox"/>	Certificació emesa per Secretaria de l'acord corresponent, en el qual consta el nom de l'actuació que se sol·licita i el pressupost de licitació (entitats públiques)
<input type="checkbox"/>	Declaració que no li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada, o que l'import total de les subvencions concedides, inclosa la sol·licitada, no supera el cost de l'obra que s'ha de finançar, juntament amb la documentació acreditativa d'aquest últim extrem, consistent en una relació de les subvencions concedides respecte d'això
<input type="checkbox"/>	En el cas que la sol·licitud no la faça el titular del bé, declaració acreditativa de l'autorització o comanda del titular del bé per a poder efectuar la intervenció projectada i la resta de conseqüències que se'n deriven

**UNA ALTRA DOCUMENTACIÓ:**

(Omplir només en el cas que el sol·licitant aporte documents no exigits en les bases)

..... de ..... de 2016

Firma:

**SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA**



**ANNEX II**

**Declaració responsable sobre concessió de subvencions**

Títol de les obres:	
Referència cadastral de l'immoble:	
Localitat:	

En relació amb les obres anteriorment citades, .....  
(nom i cognoms)

amb DNI núm. .... actuant en nom i representació de

.....  
.....  
(entitat sol·licitant)

DECLARA:

1. Que  NO  SÍ li ha sigut concedida cap subvenció per a l'actuació sol·licitada per part de cap entitat pública o privada

(En cas afirmatiu, especificar la relació)

ORGANISME ATORGANT	CONVOCATÒRIA	DATA DE CONCESSIÓ	IMPORT CONCEDIT

La qual cosa es declara als efectes de la sol·licitud d'ajudes econòmiques per a la realització d'obres de restauració per a la conservació de béns immobles de la província de València que posseïsquen valors historicoartístics o d'interés local, per a l'exercici.

....., ..... de/d' .....de .....

Signat. ....

(Firma del representant, nom i cognoms i segell de l'entitat)

**SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA**

## ANUNCIO

La Diputación Provincial de Valencia, en su sesión de la Junta de Gobierno celebrada el 27 de septiembre de 2016, adoptó el acuerdo de resolver las alegaciones presentadas y publicar la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de las normas reguladoras de las bases que figuran en el correspondiente expediente, con el siguiente tenor literal:

**NORMAS REGULADORAS DE LAS BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A OBRAS DE RESTAURACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA QUE POSEAN VALORES HISTÓRICOS, ARTÍSTICOS O DE INTERÉS LOCAL.**

Exposición de motivos.

La Constitución, como norma que fundamenta nuestro ordenamiento jurídico, establece en su artículo 46 que “los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad”.

La Comunidad Valenciana en ejercicio de sus competencias y en el ámbito de su territorio ha aprobado la Ley 4/1998 de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano en cuyo Preámbulo afirma: “el legislador parte del hecho de que sin la colaboración de la sociedad en el ingente número de bienes del patrimonio cultural, en su gran mayoría de titularidad privada, la acción pública está abocada al fracaso por falta de medios económicos suficientes para afrontar una tarea de tales proporciones” y, por ello, “la ley trata, en primer lugar, de fomentar el aprecio general del patrimonio cultural a través de la educación y la información como medio más eficaz de asegurar la colaboración social en su protección y conservación”.

La Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, como legislación sectorial en materia de bienes culturales, atribuye una primera responsabilidad competencial a los entes locales (Ayuntamientos y Diputaciones) al disponer en su art. 4.2: “Las entidades locales están obligadas a proteger y dar a conocer los valores del patrimonio cultural existente en su respectivo ámbito territorial”.

Por lo que se refiere a los municipios, el art. 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local establece una cláusula general: El Municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”.

Y el apartado 2 de este artículo determina que: El Municipio ejercerá, en todo caso, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas en las siguientes materias: a)... Protección y gestión del patrimonio histórico... Conservación y rehabilitación de la edificación.

El art. 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana reitera esta misma competencia.

Además hay que destacar que la competencia de gestión y protección del patrimonio histórico se enmarca en el urbanismo que es una de las competencias municipales más destacadas y especialmente en la obligación municipal de elaborar Catálogos Municipales de Bienes y Espacios Protegidos como un documento que debe integrar la planificación urbana y proponer en consecuencia los bienes pertenecientes a su término municipal que aspiren a ser reconocidos como Bienes Inmuebles de Relevancia Local.

Por otra parte, la Ley de Patrimonio del Estado Ley 16 /1985 de 25 de junio, establece en su artículo 25 la necesidad de que los Ayuntamientos cooperen con los organismos competentes para la conservación y custodia del patrimonio comprendido en su término municipal y adopten las medidas oportunas para evitar su deterioro, pérdida o destrucción, por lo que deberán notificar a la administración competente cualquier amenaza, daño o perturbación de su función social que tales bienes sufran, así como las dificultades y necesidades que tengan para el cuidado de estos bienes. Ejercerán asimismo las demás funciones que tengan expresamente atribuidas en virtud de esta Ley.

La Diputación de Valencia establece las presentes bases en ejercicio de las competencias propias de la provincia, establecidas en los artículos 31 y 36 de Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 30 del Texto Refundido 781/86 de 18 de abril, así como en los artículos 48 y 50 de la Ley 8/2010 de 23 de junio de Régimen Local de la Comunidad Valenciana. Tanto la normativa estatal como la autonómica valenciana señalan que la provincia, tiene como fin propio y específico, entre otros: a) Asegurar la prestación integral y adecuada en la totalidad del territorio provincial de los servicios de competencia municipal y, como competencia propia: La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los Municipios, especialmente a los de menor capacidad económica y de gestión.

La Diputación de Valencia, en cumplimiento de la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano debe proteger y dar a conocer los valores del patrimonio cultural existente en su ámbito territorial y, para ello, ha publicado anualmente una convocatoria de ayudas para la restauración y conservación de los inmuebles con valor histórico, artístico o de interés local.

Las convocatorias de ayudas que se efectúen en aplicación de la presente normativa reguladora de la concesión de subvenciones en esta materia, se tramitarán siguiendo el procedimiento previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Corporación y el resto de disposiciones concordantes de conformidad con las siguientes BASES:

Base 1ª.- Definición del objeto de la subvención

1.- Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas económicas con destino a actuaciones que se vayan a realizar de reparación, conservación o mantenimiento, restauración y rehabilitación de bienes inmuebles que posean valores de carácter histórico, artístico o de interés local, de acceso o utilización pública y que ya hayan sido declarados como Bienes de Interés Local, de Relevancia Local o Catálogos en el planeamiento municipal. Así mismo se incluyen aquellos inmuebles respecto a los que, sin haber obtenido la declaración propia del bien de que se trate, se haya iniciado el expediente para su valoración y se comuniquen al órgano de tutela que se ha solicitado una subvención acogiéndose a la convocatoria correspondiente.

Los inmuebles podrán ser de carácter civil o religioso, de titularidad pública o privada, siempre que, en este último caso, se trate de instituciones sin ánimo de lucro y que la actuación revista especial significación para el municipio de que se trate, teniendo preferencia aquellos bienes de carácter civil que sean de titularidad municipal.

Las obras que pueden ser subvencionadas al amparo de la presente convocatoria irán destinadas a la consolidación, reparación y/o reposición de los elementos integrantes de las construcciones, y en general lo serán todas aquellas dirigidas a la recuperación del objeto arquitectónico y de sus valores patrimoniales.

Se consideran obras de reparación las necesarias para enmendar un menoscabo producido en un bien inmueble por causas fortuitas o accidentales. Cuando afecten fundamentalmente a la estructura tendrán la calificación de gran reparación y, en caso contrario, de reparación simple. Si el menoscabo se produce en el tiempo por el natural uso del bien, las obras necesarias para su enmienda tendrán el carácter de conservación. Las obras de mantenimiento tendrán el mismo carácter que las de conservación.

Son obras de restauración aquellas que tienen por objeto reparar una construcción conservando su estética, respetando su valor histórico y manteniendo su funcionalidad.

Son obras de rehabilitación aquellas que tienen por objeto reparar una construcción conservando su estética, respetando su valor histórico y dotándola de una nueva funcionalidad que sea compatible con los elementos y valores originales del inmueble.

2.- Las actuaciones objeto de la presente convocatoria irán destinadas a las intervenciones citadas en inmuebles con valor histórico o artístico, tales como casas consistoriales, iglesias, arquitectura defensiva, monumentos, etc., o con valor tipológico y etnográfico, como antiguos hornos, molinos, bodegas, neveras, etc., y de los elementos integrados en los mismos, que no hayan recibido otras ayudas para el proyecto presentado, o cuando las concedidas, incluida la que se solicita, no superen el coste del proyecto de la obra a financiar.

3.- A los efectos de concretar el objeto de la subvención la distinción entre bienes muebles e inmuebles es la realizada por los artículos 334 y 335 del Código Civil, así como por el artículo 15.3 de la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano. Se reputan bienes muebles todos los que se puedan transportar de un punto a otro sin menoscabo de la cosa inmueble a que estuvieran unidos. Por el contrario, tendrán la naturaleza de inmuebles por accesión y, por tanto, podrán acogerse a la presente convocatoria, sin ánimo exhaustivo, las campanas y sus campanarios, las puertas, los frescos y pinturas murales, los altares, órganos, relojes de edificios y demás elementos que formen parte intrínseca de un inmueble.

Se entiende por acceso o utilización pública el que corresponde indistintamente a todos los vecinos del municipio.

4.- Podrá subvencionarse la restauración de bienes inmuebles de valor histórico artístico o de interés local siempre que, hallándose en proceso de restauración, se acredite que el importe global de las subvenciones concedidas, incluida la que se solicita, no supere el coste del proyecto de la obra a financiar y puedan ser objeto de subvención de conformidad con lo previsto en las presentes bases reguladoras de concesión de subvenciones.

Base 2ª.- Dotación presupuestaria

La dotación presupuestaria se determinará en la convocatoria que se efectúe de conformidad con las presentes bases.

La Diputación atendiendo a las solicitudes presentadas adoptará las medidas oportunas para que el gasto que se apruebe se distribuya entre los capítulos de gasto correspondientes.

Base 3ª.- Cuantía de las ayudas. Gastos subvencionables

1.- La cuantía máxima de la subvención a conceder por actuación no podrá superar los cincuenta mil euros (50.000,00 €) en el caso de que no haya cofinanciación por parte de la entidad solicitante.

En caso de cofinanciación de la actuación por parte de la entidad solicitante, la cuantía de la subvención se incrementará hasta cincuenta mil euros (50.000€) adicionales, en una cantidad igual a la cofinanciación aportada por la entidad solicitante.

2.- Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria aquellas obras que, teniendo un coste proyectado superior, IVA incluido, a la subvención máxima otorgable, la entidad solicitante no acredite disponibilidad presupuestaria. No obstante, la actuación solicitada puede estar incluida en un proyecto de intervención de mayor presupuesto, pero la fase que se solicite no deberá superar dicha cantidad.

3.- El importe de la subvención se aplicará exclusivamente al presupuesto de licitación más el IVA aplicable a la actuación a realizar. No obstante, el impuesto sobre el valor añadido solo podrá ser financiado por la Diputación de Valencia cuando por el beneficiario se acredite que dicho impuesto no es deducible para el mismo.

4.- En cualquier caso, la subvención percibida no podrá superar el coste total de la obra.

5.- Se considera gasto subvencionable el gasto realizado que responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulte estrictamente necesario de conformidad con el proyecto presentado que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de las subvenciones.

Dado que pueden subvencionarse actuaciones ya iniciadas según la Base 1ª apartado 4, la fecha a partir de la cual los gastos realizados tendrán la consideración de subvencionables será la de la publicación de la convocatoria de subvenciones en el Boletín oficial que corresponda.

No son objeto de subvención los gastos de redacción de proyectos y dirección de obras ni los de formalización de escrituras de propiedad.

6.- Cuando el importe del proyecto a ejecutar supere las cuantías establecidas para el contrato menor en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la adjudicación del contrato de obras, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que realicen los trabajos a ejecutar, o que el gasto se hubiere realizado con posterioridad a la solicitud pero antes de la concesión de la subvención.

Base 4ª.- Beneficiarios

Podrán acceder a las ayudas establecidas en las presentes bases los propietarios de edificios y construcciones de acceso y utilización públicos, ya sean de titularidad pública o privada, siempre que en este último supuesto se trate de instituciones sin ánimo de lucro, de carácter civil o religioso, que sean objeto de esta convocatoria ubicados en el ámbito territorial de la provincia de Valencia.

Podrán solicitar estas ayudas aquellas entidades que acrediten un derecho a la posesión del inmueble y cuenten con la preceptiva autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y las consecuencias que pudieran derivarse de la misma.

En el caso de arrendamientos se deberá acreditar un periodo mínimo de arrendamiento de cinco años a partir de la fecha de publicación en el BOP del extracto de la convocatoria.

En este sentido, los inmuebles de titularidad privada que no sean de uso público deberán acreditar un régimen de visita o acceso público.

Respecto a las entidades públicas, únicamente podrán ser beneficiarios los Ayuntamientos, las Mancomunidades de municipios y Consorcios locales, así como las restantes entidades recogidas en el art. 3 de la LRBR.

Base 5ª.- Solicitudes y documentación a presentar

1.- Las peticiones deberán formalizarse mediante solicitud dirigida al Presidente de la Diputación de Valencia, de acuerdo con el art. 70.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2.- Las solicitudes deberán ser formuladas por quienes ostenten la representación de la propiedad del inmueble o por los representantes de aquellas entidades que sin ser propietarias, cumplan los requisitos de la base cuarta. Cada solicitud tan solo podrá referirse a un inmueble y solo podrá efectuarse una solicitud por persona o entidad interesada.

3.- A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Certificación emitida por Secretaría del acuerdo correspondiente en el que conste el nombre de la actuación y el importe que se solicita, así como la clasificación del bien como BIC, BRL, Catalogado u otros. En el caso de entidades privadas, declaración de su representante que indique los mismos aspectos.

b) Declaración de que no le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada, o de que el importe total de las subvenciones concedidas, incluida la solicitada, no supera el coste de la obra a financiar. También incluirá los datos de la persona autorizada para la recepción de notificaciones electrónicas para los trámites derivados o relacionados con el presente expediente.

c) En el caso de que la solicitud no la efectúe el titular del bien, declaración acreditativa de la autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y las consecuencias que puedan derivar de la misma.

d) En los inmuebles de titularidad privada que no sean de uso público deberá acreditarse un régimen de visita o acceso público.

e) Declaración del solicitante en la que manifieste no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario según el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones.

f) Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y provincial y frente a la Seguridad Social así como la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por las agencias correspondientes, que tendrá validez durante todo el procedimiento.

4.- El solicitante podrá presentar cualquier otro documento que estime conveniente para concretar o complementar los documentos anteriores. Por su parte, la Administración podrá requerir documentación no prevista al peticionario o beneficiario, que se derive de la aplicación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Si el peticionario no presenta toda la documentación, o la presenta defectuosa, se le requerirá para subsanar su solicitud, apercibiéndole de que de no hacerlo en el plazo de diez días hábiles desde su notificación, se le tendrá por desistido de su petición con los efectos previstos en el artículo 42.1 de la citada Ley 30/1992.

Base 6ª.- Plazo de presentación de solicitudes

El extracto de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), una vez que se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Base 7ª.- Procedimiento de concesión y criterios de valoración

1.- Las subvenciones se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.

2.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Servicio de Cooperación Municipal, sección de Restauración de Bienes Culturales, PID y PIC, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El responsable del departamento gestor emitirá informe preceptivo en el que constará, de la información que obra en su poder, qué solicitantes cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3.- Dicho informe se remitirá a la Comisión de Valoración, integrada por los miembros que se designen oportunamente, teniendo en cuenta lo regulado para los órganos colegiados en el Título II, Capítulo II, artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, la cual deberá emitir un informe en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada y se especificará el importe de la subvención, que corresponda a cada uno de los beneficiarios atendiendo a los criterios, para efectuar la baremación, que se indican:

1. Ayudas de años anteriores: Los solicitantes que habiendo presentado una solicitud en alguna de las tres convocatorias anteriores a la actual no hayan obtenido subvención, lo que deberán reseñar expresamente, obtendrán 10 puntos.

2. Población del municipio:

a) Las solicitudes para edificios y construcciones en Ayuntamientos de municipios de hasta 1.000 habitantes: 30 puntos.

b) Las solicitudes para edificios y construcciones en Ayuntamientos de municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes: 20 puntos.

c) Las solicitudes para edificios y construcciones en Ayuntamientos de municipios de más de 5.000 habitantes: 15 puntos

3. Compromiso de aportación:

a) Si el solicitante se compromete a aportar al menos un 10% del total a financiar por todos los entes aportantes: 10 puntos.

b) Si el solicitante se compromete a aportar al menos un 20% del total a financiar por todos los entes aportantes: 15 puntos.

c) Si se compromete a aportar al menos un 30% se le concederán 20 puntos.

4. Tipología del bien:

a) Si se trata de un Bien de Interés Cultural, declarado o en trámite: 15 puntos

b) Si se trata de un Bien de Relevancia Local, declarado o en trámite: 10 puntos

c) Si se trata de un Bien Catalogado, declarado o en trámite: 5 puntos.

La evaluación de los criterios señalados anteriormente se realizará exclusivamente en base a la documentación aportada. Los empates serán resueltos según el número de habitantes del municipio en que se sitúe el bien inmueble teniendo preferencia el de menor población.

Como resultado de la valoración efectuada se confeccionará una relación según el orden de puntuación obtenido.

En aplicación del régimen de concurrencia competitiva se establecerá una prelación de las solicitudes presentadas y se concederá, según el orden de puntuación, la totalidad de la cuantía solicitada de conformidad con la Base 3ª por cada una de ellas, hasta agotar la consignación presupuestaria que se establezca en la convocatoria.

La obtención de una subvención que cofinancie la actuación dará lugar a la modificación de la subvención ya que es objeto de puntuación el compromiso de aportación de los beneficiarios con medios propios.

4.- El órgano instructor trasladará la propuesta de resolución definitiva debidamente motivada para su aprobación por el órgano competente, previo dictamen de la Comisión Informativa de Cooperación Municipal y Medio Ambiente. Esta resolución, además de contener la relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes y en la misma deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por los beneficiarios.

5.- Los actos de tramitación y las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario frente a la Administración hasta su resolución definitiva.

6.- En ningún caso el importe total de las subvenciones concedidas podrá exceder de la cantidad consignada en el presupuesto para tal fin.

7.- El plazo máximo para la resolución de concesión de las ayudas es de seis meses desde la publicación de la convocatoria.

La resolución de este procedimiento, así como todos los actos integrantes del mismo, se notificarán siguiendo lo preceptuado en los artículos 18 y 26 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En cualquier caso, las subvenciones definitivamente concedidas se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en los términos previstos en la citada normativa.

La Presidencia de la Diputación determinará el modo de notificación de los actos administrativos que afecten a los interesados y beneficiarios de acuerdo con la normas sobre el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, transparencia y la entrada en vigor de las leyes de procedimiento administrativo común y régimen jurídico del sector público en aquello que agilice los procedimientos sin merma de los derechos de los interesados.

Además de lo expuesto anteriormente, y según lo previsto en el art. 61.2 del RD 887/2006, de 21 de julio, en el caso de que a lo largo del procedimiento de concesión la administración proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por el solicitante se deberá recabar del beneficiario la aceptación de la subvención. Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propues-

ta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y el beneficiario no manifiesta su oposición dentro del plazo de diez días desde la notificación de la misma.

**Base 8ª.- Documentación a presentar por los beneficiarios**

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar obligatoriamente con anterioridad al inicio de las obras y en un plazo máximo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la concesión definitiva de la subvención en el Boletín Oficial de la Provincia, la siguiente documentación:

- a) Proyecto técnico adecuado para la ejecución de la actuación subvencionada y ajustado a lo dispuesto en la instrucción técnica para la redacción de proyectos de obras a incluir en los planes provinciales de la Diputación de Valencia, aprobada en sesión de Pleno de fecha 19 de noviembre de 2008 (modificada 19-11-2013), salvo cuando ya se haya presentado con anterioridad. En ciertos casos y de acuerdo con la legislación sectorial aplicable, se podrán presentar otros documentos técnicos para la ejecución de la actuación prevista. Se podrá acceder a la información relativa a estos documentos a través de la página web de la Diputación de Valencia.
- b) En caso de las administraciones públicas, certificación emitida por Secretaría del acuerdo de aprobación de los documentos contenidos en el punto anterior.
- c) Autorización de la Conselleria competente en materia de cultura, aprobando la intervención a realizar, cuando esta recaiga sobre bienes catalogados como de Interés Cultural (BIC) o sujetos al régimen especial de protección previsto en la Ley 4/98, de 11 de junio, del Patrimonio Cultural Valenciano. En el caso de los Bienes de Relevancia Local (BRL), u otros bienes, se presentará la autorización o declaración responsable de haber obtenido o de que se obtendrán todas las autorizaciones necesarias para llevar a cabo la actuación proyectada.
- d) Acreditación de la propiedad del inmueble. Cuando la solicitud no la efectúe el propietario, se aportará además el título que le habilite para la posesión y utilización del mismo (contrato de alquiler, cesión, convenio, autorización, etc.). En el caso de entidades locales, la acreditación se realizará preferentemente mediante certificado de Secretaría con el visto bueno de Alcaldía.
- e) Si el solicitante de la subvención es una persona jurídica, deberá aportar la documentación acreditativa de su personalidad jurídica y de su capacidad de obrar (estatutos, escritura de constitución, etc.). Se exceptúa este requisito cuando la solicitud la formule una administración pública.
- f) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias ante la hacienda estatal, autonómica y provincial y frente a la Seguridad Social, así como la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por las citadas agencias.
- g) Declaración sobre la deducibilidad o no del IVA soportado.
- h) Compromiso del solicitante de realizar la totalidad de la obra subvencionada.
- i) Declaración del solicitante en la que se comprometa a facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación de Valencia, referente a cualquier extremo relativo a la actividad subvencionada.

**Base 9ª.- Señalización**

Los beneficiarios de las subvenciones deberán fijar obligatoriamente en la parte exterior del inmueble, al comienzo de la ejecución de las obras y hasta la terminación de las mismas, un cartel indicativo de las obras a realizar, de acuerdo con el modelo que se remitirá a los beneficiarios una vez concedida la subvención. Una vez colocado el cartel deberán presentar fotografía del mismo en las dependencias de la Diputación de Valencia (Servicio de Cooperación Municipal, Restauración de Bienes Culturales, PID y PIC).

**Base 10ª.- Plazo de terminación de las obras y justificación de las ayudas**

1.- Los beneficiarios deberán terminar las obras y justificar el cumplimiento de la finalidad y condiciones de la subvención, en la forma que se establece a continuación y dentro del plazo de nueve meses, contado a partir del día siguiente al de la notificación de la comprobación positiva de la documentación presentada por el beneficiario tras la concesión definitiva. En caso contrario, se procederá a la cancelación de la subvención.

2.- Dentro del plazo citado, los beneficiarios aportarán la siguiente documentación:

- a) Certificaciones de obra expedidas por técnico competente por el total del proyecto ejecutado y sus correspondientes facturas ajustadas al vigente Reglamento del IVA. Si el beneficiario es una administración pública, las certificaciones de obra y facturas deberán haber sido aprobadas por el órgano competente. Si el beneficiario es una entidad, deberán ser remitidas con una declaración del beneficiario en la que indique que los conceptos que se justifican se corresponden con las obras efectivamente realizadas y con el proyecto en su día presentado.
- b) Certificado expedido por técnico competente relativo a la adecuación de las obras ejecutadas a las concedidas, haciendo constar la fecha de finalización de dichas obras.
- c) Informe final que documente las obras efectivamente realizadas, acompañado de fotografías que muestren las obras ejecutadas.
- d) Fotografías del cartel indicativo.
- e) Declaración del beneficiario indicando que se ha ejecutado el total del proyecto subvencionado y que la obra se encuentra disponible para ser destinada al fin para el cual se proyectó
- f) Certificación del beneficiario acreditativa de que la subvención concedida se ha aplicado a los fines pretendidos con la ayuda.
- g) Declaración del beneficiario en la que se especifique si el IVA soportado es o no es deducible para el mismo.
- h) En el caso de no haberse comunicado con anterioridad, declaración de las otras subvenciones concedidas para las actuaciones que ahora se justifican.

3.- La alteración no autorizada de las condiciones que se tuvieron en cuenta para la concesión de la subvención, o si se produce alguna de las causas de incumplimiento señaladas en la base decimotercera, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. La falsedad manifiesta en los documentos presentados por los solicitantes de las ayudas dará lugar a la cancelación de la misma.

**Base 11ª.- Tramitación electrónica.**

Las solicitudes de participación en la convocatoria que efectúen las Entidades Públicas se tramitarán exclusivamente de forma electrónica a través de la plataforma informática habilitada al efecto por la Diputación de Valencia en la Carpeta del Ayuntamiento, e irán firmadas por la Alcaldía Presidencia de la Corporación en aplicación del artículo 45 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de RJAP y PAC. En ellas se hará constar la persona autorizada para la recepción de las notificaciones relacionadas con la Convocatoria.

Las solicitudes de participación en la convocatoria que efectúen las Entidades Privadas se tramitarán presentando la documentación indicada en el Registro General de la Diputación de Valencia.

Las notificaciones que la Diputación realice derivadas de la tramitación de la Convocatoria y las derivadas de procedimientos relativos al incumplimiento de lo exigido en las presentes bases, se realizarán en Sede electrónica a la persona designada por la Entidad en la solicitud de participación, produciendo plenos efectos jurídicos.

Cuando se practique más de una notificación de un mismo acto administrativo, como consecuencia de la utilización de distintos medios, electrónicos o no electrónicos, se entenderán producidos todos los efectos jurídicos derivados de la notificación, incluido el inicio del plazo para la interposición de los recursos que procedan, a partir de la primera de las notificaciones correctamente practicada.

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica, del siguiente modo:

1. La persona interesada, debidamente identificada, accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la Sede electrónica de la Diputación. Previamente, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el interesado, un aviso de notificación, de carácter informativo, que le comunicará la existencia de una notificación dirigida a éste, así como la dirección de la página web a la que debe acceder para obtenerla.
2. Este aviso de notificación deberá especificar, además de los datos que permitan la identificación de la notificación, de conformidad con los dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC), que transcurridos diez días naturales a partir de la fecha de la notificación, sin que tenga lugar el acceso a esta, equivaldrá al rechazo de la notificación a los efectos contemplados en la normativa legal vigente, salvo que el oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.
3. El interesado podrá acceder a la notificación electrónica previa su identificación personal con el certificado electrónico reconocido por la ACCV. La notificación contendrá la designación del órgano administrativo o entidad que efectúa la notificación, la referencia al tipo de documento que se notifica, el número de expediente al que se refiere, y la fecha de notificación.
4. Si el interesado acepta la notificación, podrá acceder a los documentos objeto de la misma, que también tendrán formato para impresión.
5. Se dejará constancia en el expediente administrativo de la aceptación o rechazo de la notificación electrónica, produciendo los efectos previstos en el artículo 59 de la LRJAP-PAC.

La notificación electrónica efectuada conforme a los criterios establecidos anteriormente se entenderá practicada, a todos los efectos legales, en el momento en el que se acepta la misma a través de la firma electrónica del documento entrega de notificación.

La práctica de la notificación podrá acreditarse, a todos los efectos legales, a través del acuse de recibo de notificación, que se expedirá una vez aceptada la notificación.

La fecha de recepción de la notificación que conste en el correspondiente acuse de recibo de la notificación expedido por la sede electrónica de la Diputación será válida a los efectos del cómputo de plazos y términos, con los efectos que en cada caso se prevean en la norma reguladora del procedimiento administrativo correspondiente.

En cualquier caso, el acceso voluntario al texto íntegro del acto surtirá efecto a partir de la fecha en que el interesado realice voluntaria y conscientemente actuaciones que supongan conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda. La Administración actuante podrá ejercer una labor activa para facilitar el conocimiento por el interesado o interesada del contenido de sus resoluciones y constatar el acceso voluntario y consciente al mismo.

**Base 12ª.- Abono de la subvención**

Dado que la subvención concedida se entiende como un porcentaje sobre el presupuesto presentado el importe a abonar al beneficiario se calculará sobre dicho porcentaje a las obras efectivamente ejecutadas, siempre que se cumplan el resto de los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones. Para poder percibir la subvención el beneficiario deberá encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y de sus obligaciones con la Seguridad Social. El abono de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria, previa justificación del importe ejecutado.

**Base 13ª.- Cancelación de la subvención**

Se aplicarán criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas para la concesión de las subvenciones que se calificarán como muy graves, graves o leves al efecto de determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar que, en todo caso, deberán responder al criterio de proporcionalidad, tal como establece el art. 17.3 n) de la Ley General de Subvenciones.

Cabe recalcar que esta convocatoria no admite la posibilidad de cambio de obra. El incumplimiento de las condiciones generales establecidas en las presentes Bases, tales como no reunir el beneficiario las condiciones requeridas para obtener la subvención, no presentar la documentación requerida y demás condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, así como la aplicación de las ayudas a fines distintos de los señalados se calificará como infracción grave y dará lugar a la cancelación de las subvenciones otorgadas y a la aplicación de las sanciones administrativas, en su caso, en los términos previstos en el Título IV Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Base 14ª.- Control financiero de las subvenciones.**

La Diputación ejercerá el control financiero de subvenciones quedando sometidos los beneficiarios a todos los mecanismos de comprobación, seguimiento e inspección de la aplicación de los fondos al destino previsto.

El control financiero tendrá como objeto verificar:

- La adecuada y correcta obtención de la subvención.
- El cumplimiento de todas las obligaciones por parte del beneficiario en la gestión y aplicación de la subvención.
- La adecuada y correcta justificación de la subvención, en concordancia con la realidad y regularidad de las actuaciones realizadas.
- La adecuada y correcta financiación de las actuaciones subvencionadas, en los términos establecidos en el artº 19.3 de la Ley General de Subvenciones.
- La existencia de hechos, circunstancias o situaciones no declaradas que pudieran afectar a la financiación de las actuaciones subvencionadas, a la adecuada y correcta obtención, aplicación o justificación de la subvención, así como a la realidad y regularidad de las operaciones con ella financiadas.

El control financiero de subvenciones podrá consistir en:

- El examen de registros contables, cuentas o estados financieros y la documentación que los soporte, de los beneficiarios.
- El examen de operaciones individualizadas y concretas relacionadas o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- La comprobación de aspectos parciales y concretos de una serie de actos relacionados o que pudieran afectar a las subvenciones concedidas.
- La comprobación material de las inversiones financiadas, mediante la comprobación "in situ" de la realidad física de las actuaciones realizadas.
- Cualesquiera otras comprobaciones que se consideren necesarias.

El control financiero podrá extenderse a las personas físicas o jurídicas a las que se encuentren asociados los beneficiarios en relación con las actuaciones subvencionadas.

La competencia para el ejercicio del control financiero corresponde a la Intervención de la Diputación de Valencia, previa determinación por parte de la misma de los criterios de selección de las actuaciones a fiscalizar.

**Base 15ª.- Afectación del local sobre el que recae la subvención**

Cuando la subvención se destine a la ejecución de proyectos de construcción, rehabilitación o mejora de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar el bien, durante un periodo mínimo de cinco años, al fin para el que se concedió la subvención. En el caso de bienes inscribi-

bles en un registro público, debe hacerse constar en la escritura esta circunstancia, así como el importe de la subvención, debiendo ser objeto de inscripción estos extremos en el registro público correspondiente.

En todo caso, el cumplimiento de la obligación de destino se regirá por lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, siendo causa de reintegro de la subvención, el incumplimiento de la citada obligación.

Base 16ª.- Órganos competentes para la aprobación e interpretación de las bases

La competencia para la aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria se encuentra delegada en la Junta de Gobierno por el Decreto del Presidente de la Diputación de delegación de funciones nº 7011/2015 de 17 de julio de 2015 de conformidad con lo establecido en el art. 52 apartados 2 y 3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para 2016.

Base 17ª.- Régimen Jurídico aplicable

Las presentes Bases se regirán en lo no previsto en las mismas por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, así como a lo establecido en materia de subvenciones, en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación de Valencia.

Contra las presentes normas no cabe recurso en vía administrativa, no obstante podrá presentarse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir de su publicación ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

Valencia, a 27 de septiembre de 2016.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

## ANEXO I

**SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA QUE POSEAN VALORES HISTÓRICOS, ARTÍSTICOS O DE INTERÉS LOCAL**

(Este recuadro deberá cumplimentarse en todo caso)

EJERCICIO

**DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN**

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

C.I.F.:

TEF.:

MÓVIL:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (C/Avda./Pza., número y puerta):

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

C.P.:

CORREO ELECTRÓNICO:

Señalar con un aspa si el solicitante es o no el propietario del inmueble.

 SI ES EL PROPIETARIO NO ES EL PROPIETARIO, (alquilado, cesionario, convenio, etc.)

(Este recuadro solo debe cumplimentarse cuando el solicitante sea una persona jurídica)

**DATOS DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD**

NOMBRE Y APELLIDOS

D.N.I.:

TEF.:

MÓVIL:

PERSONA DE CONTACTO QUE TRAMITARÁ LA SUBVENCIÓN:

(Este recuadro deberá cumplimentarse en todo caso)

DNI	NOMBRE	APELLIDOS
TELÉFONO DIRECTO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO

**DATOS DEL PROYECTO**

INMUEBLE PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN:

TÍTULO DE LA OBRA A EJECUTAR:

UBICACIÓN (C/Avda./Pza., número):

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

C.P.:

CLASE DE BIEN INMUEBLE OBJETO DE LA SOLICITUD:

 B.I.C. (Bien de Interés Cultural) B.R.L. (Bien de Relevancia Local) (Bien catalogado en el Plan General) (Bien en trámite de declaración)

REFERENCIA CATASTRAL DEL INMUEBLE:

COSTE TOTAL DEL PROYECTO:

€

CANTIDAD SOLICITADA:

CANTIDAD COFINANCIADA:

€



**Asimismo, DECLARO:**

**1º- Que he presentado una solicitud en alguna de las tres convocatorias anteriores y no he obtenido subvención ( NO ES /  SÍ ES).**

**2º** Que la entidad solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones y se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y, por lo tanto, puede obtener la condición de beneficiario establecida en el artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones. Asimismo se autoriza a la Diputación de Valencia a obtener los certificados necesarios por medios telemáticos

**3º- Que el IVA soportado en la obra objeto de subvención ( NO ES /  SÍ ES) deducible para la misma**

**4º- Que se comprometo a realizar la totalidad de la obra subvencionada**

**5º- Que se han obtenido todas las autorizaciones necesarias para llevar a cabo la actuación proyectada o bien se obtendrán con anterioridad a su ejecución (Bienes de Relevancia Local)**

**6º- Que la actuación solicitada tiene la condición de obra completa en los términos determinados en la legislación vigente.**

**7º.- Que acepto la práctica de notificación electrónica para los trámites derivados o relacionados con el expediente que se tramite y se autoriza, a dichos efectos, a la siguiente persona para la recepción de notificaciones (según lo previsto en la base undécima de la normativa reguladora de la concesión de subvenciones):**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

(deberá señalarse con un aspa la documentación que se adjunta a la solicitud)

<input type="checkbox"/>	En los inmuebles de titularidad privada que no sean de uso público deberá acreditarse un régimen de visitas o acceso público.
<input type="checkbox"/>	Certificación emitida por Secretaria del acuerdo correspondiente, en el que consta el nombre de la actuación que se solicita y el presupuesto de licitación (entidades públicas)
<input type="checkbox"/>	Declaración de que no le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada, o de que el importe total de las subvenciones concedidas, incluida la solicitada, no supere el coste de la obra a financiar, junto con la documentación acreditativa de este último extremo, consistente en una relación de las subvenciones concedidas al respecto
<input type="checkbox"/>	En el caso de que la solicitud no la efectúe el titular del bien, declaración acreditativa de la autorización o encomienda del titular del bien para poder efectuar la intervención proyectada y demás consecuencias derivadas de la misma

**OTRA DOCUMENTACIÓN:**

(Cumplimentar sólo en caso de que el solicitante aporte documentos no exigidos en las bases)

.....  
..... de ..... de 2016

Firma:

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA**

**ANEXO II**

**Declaración responsable sobre concesión de subvenciones**

Título obras:	
Referencia catastral del inmueble:	
Localidad:	

En relación con las obras anteriormente citadas,  
 .....  
 (nombre y apellidos)  
 con DNI nº ..... actuando en nombre y representación de  
 .....  
 .....  
 (entidad solicitante)

**DECLARA:**

1.- Que  NO  SÍ le ha sido concedida subvención alguna para la actuación solicitada por parte de ninguna entidad pública o privada.  
**(En caso afirmativo, especificar en la relación)**

ORGANISMO OTORGANTE	CONVOCATORIA	FECHA DE CONCESIÓN	IMPORTE CONCEDIDO

Lo que se declara a los efectos de la solicitud de ayudas económicas con destino a la realización de obras de restauración para la conservación de bienes inmuebles de la provincia de Valencia que posean valores históricos, artísticos o de interés local, para el ejercicio.

En ..... de ..... de .....

Fdo. ....

*(Firma del representante, nombre y apellidos y sello de la entidad)*

**SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA**